Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 февраля 2016 года № 88
г. Мамоново

О порядке уведомления о личной заинтересованности лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015года №650 «О порядке сообщения, лицами замещающими должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской федерации», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Устава муниципального образования, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Мамоновские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Мамоновский городской округ» www.mamonovo.gov39.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации муниципального образования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального образования С.П.Гвоздинский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Мамоновский городской округ»
от «16 » марта 2016 года № 88

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы обязаны в письменной форме уведомить главу администрации муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). (Форма уведомления приведена в приложении №1 к настоящему Положению).

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающие должности муниципальной службы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства, муниципального образования (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности лица, замещающие должности муниципальной, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5.Уведомления по решению главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее – Комиссия).

6. Уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) (форма журнала приведена в приложении №2 к настоящему Положению).

7. Уведомление не принимается на регистрацию в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования.

9.В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти и иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 30 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» и (или) Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской

Федерации глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Главе администрации
муниципального образования
«Мамоновский городской округ»

_____

_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (ФИО, лица направляющего уведомлении)

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений, лица замещающего должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	**ФИО, должность муниципального служащего, подавшего уведомление**	**Дата регистрации уведомления**	**Краткое содержание уведомления**	**Дата передачи на рассмотрение по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования**	**Результат Рассмотрения уведомления**