

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РЕШЕНИЕ №54

26 декабря 2016 года

г. Мамоново

Об утверждении Положения  
о конкурсе на замещение вакантной должности  
муниципальной службы муниципального образования  
«Мамоновский городской округ»

В соответствии с Представлением Прокуратуры Багратионовского района от 22.11.2016 г. № 7-24-794-2016, статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», статьей 21 Закона Калининградской области от 17 июня 2017 г. №536 «О муниципальной службе в Калининградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Мамоновский городской округ», окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Мамоновский городской округ»
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Мамоновские вести».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования



А. П. Лавров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на замещение вакантной должности**  
**муниципальной службы муниципального образования**  
**«Мамоновский городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее – вакантная должность муниципальной службы) в органе местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее – орган местного самоуправления).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

1.3. Настоящий порядок не распространяется на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»

**2. Условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

2.2. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве;

в) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группе должностей муниципальной службы;

г) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения и должностных обязанностей по

замещаемой должности, сокращения замещаемой должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры.

2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в органе местного самоуправления для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс в органе местного самоуправления проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о проведении конкурса в газете «Мамоновские вести», а также размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о проведении конкурса для замещения вакантной должности муниципальной службы публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- место, дата и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронный адрес сайта официального органа местного самоуправления).
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- проект трудового договора.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

в) копию паспорта (оригинал предъявляется гражданином лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) копию документа об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

з) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;

л) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

н) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляют только граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень и муниципальные служащие, замещающие должности, включенные в соответствующий перечень.

3.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

3.4. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, указанных в пункте 3.2., представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежит проверке.

3.5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, представляются в орган местного самоуправления в течение 15 календарного дня со дня публикации объявления в газете «Мамоновские Вести» и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

3.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

3.8. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса сообщение о дате, месте и времени его проведения направляется гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

#### 4. Состав конкурсной комиссии и регламент ее работы

4.1. Для проведения конкурса распоряжением представителя нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

4.2. В состав конкурсной комиссии включаются заместители представителя нанимателя (работодателя) и уполномоченные им муниципальные служащие (специалисты), осуществляющие кадровую работу и правовое обеспечение, лица, замещающие муниципальные должности, а также представители научных и образовательных учреждений, государственных органов или органов муниципального управления, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальным управлением и муниципальной службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. В случае возникновения конфликта интересов по решению представителя нанимателя (работодателя) производится замена членов конкурсных комиссий.

4.3. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 7 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

При проведении конкурса соответствующая конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных выше методов не является обязательным. Решение о выборе конкретных конкурсных процедур принимается конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других

положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.5. При проведении конкурса могут присутствовать представитель нанимателя (работодатель) и представитель структурного подразделения, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, на которую объявлен конкурс. Указанные лица на принятие решений конкурсной комиссией не влияют и в голосовании не участвуют.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

## 5. Результаты конкурса

5.1. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается с ним трудовой договор.

5.2. Кандидаты, не признанные победителями конкурса, но соответствующие всем квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, по решению конкурсной комиссии могут зачисляются в кадровый резерв органа местного самоуправления.

5.3. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

5.5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.