

Положение
о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории
муниципального образования «Мамоновский городской округ»

Раздел I. Общие положения

1. Опрос граждан является формой выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ», должностными лицами местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ»,

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. Опрос граждан проводится на всей или на части его территории. Территория, на которой планируется проведение опроса граждан, определяется решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» о назначении опроса граждан.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования «Мамоновский городской округ», обладающие избирательным правом.

5. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

Раздел II. Порядок назначения опроса граждан

7. По вопросам местного значения опрос граждан проводится по инициативе:

1) Главы муниципального образования «Мамоновский городской округ»;

2) Главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

8. Решение о назначении опроса граждан принимается окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

9. Инициирование опроса граждан Главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» осуществляется посредством внесения в окружной Совет депутатов проекта решения окружной Совет депутатов о проведении опроса граждан в соответствии с Регламентом окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

10. Решение окружного Совета депутатов о назначении опроса граждан принимается на очередном заседании простым большинством от числа

присутствующих на заседании Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

11. В решении окружного Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования «Мамоновский городской округ», участвующих в опросе.

12. Вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении опроса, должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) таким образом, чтобы исключить его (их) неоднозначное толкование.

13. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Калининградской области и нормативным правовым актам муниципального образования «Мамоновский городской округ».

14. Форма опросного листа должна содержать дату и место проведения опроса, точное воспроизведение вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, место для отметки положительного «За» или отрицательного «Против» мнения гражданина, участвующего в опросе, по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса.

15. Жители муниципального образования «Мамоновский городской округ» должны быть проинформированы окружным Советом муниципального образования «Мамоновский городской округ» о проведении опроса не менее чем за десять дней до даты начала его проведения путем размещения объявления о назначении опроса с указанием вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, в средствах массовой информации (газета «Мамоновские вести»), а также на официальном сайте муниципального образования «Мамоновский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Раздел III. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

16. Для организации подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия), в состав которой входят депутаты окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ», представители инициатора проведения опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ»). Состав комиссии по опросу граждан утверждается решением

окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский округ» одновременно с принятием решения о назначении опроса.

17. Комиссия формируется в количестве 5 членов. Члены комиссии выполняют свои функции на безвозмездной основе.

18. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

19. Первое заседание комиссии созывается распоряжением Главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса.

20. Первое заседание комиссии открывает и ведет до избрания председателя комиссии старейший по возрасту из присутствующих на заседании комиссии член комиссии.

На первом заседании комиссии открытым голосованием избираются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. Избранными председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

21. Председатель комиссии руководит работой комиссии, назначает дату и время заседания комиссии (кроме первого), письменно уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с инициатором проведения опроса, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

22. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, в том числе ведение и оформление протоколов заседаний и решений комиссии, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии и установленные настоящим Положением.

23. Комиссия:

1) организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, о месте, дате, сроках проведения опроса в соответствии с порядком проведения опроса, определенным решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ»;

2) обеспечивает изготовление и распространение опросных листов;

3) устанавливает результаты опроса граждан путем обработки полученных данных, содержащихся в опросном листе;

4) направляет результаты опроса в окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» и инициатору проведения опроса граждан.

24. На заседаниях комиссия принимает решения. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

25. Комиссия прекращает свою деятельность после передачи результатов опроса граждан в окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

Раздел IV. Порядок проведения опроса граждан

26. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

Продолжительность опроса не может составлять более чем тридцать дней с даты, определенной решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

27. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа участником опроса в срок, определенный решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» о назначении опроса граждан.

28. Методика проведения опроса включает процедуру его проведения, в том числе способ (персонифицированный или обезличенный), место (по месту жительства, по месту работы, месту учебы, на территории опроса (в пунктах проведения опроса, на улицах, в иных общественных местах), в сети «Интернет»).

29. Комиссия формирует список лиц, осуществляющих опрос, и утверждает своим решением не позднее чем за 3 дня до дня проведения (даты начала проведения) опроса.

К осуществлению опроса комиссия на добровольной основе привлекает лиц, представляющих территориальное общественное самоуправление, некоммерческие организации, жителей муниципального образования «Мамоновский городской округ», обладающих избирательным правом.

30. Лица, осуществляющие опрос, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

31. В случае проведения опроса в специальных помещениях (пунктах проведения опроса) комиссия своим решением определяет их количество и местонахождение.

32. Комиссия не позднее чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения опроса), в зависимости от методики его проведения, оповещает граждан, путем размещения информации в печатных средствах массовой информации, а также на официальном сайте муниципального образования «Мамоновский городской округ»:

1) о создании пункта (пунктов) проведения опроса и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам) проведения опроса, его (их) расположении;

- 2) о иных местах проведения опроса;
- 3) о дате и времени опроса;
- 4) об официальном сайте проведения опроса в сети «Интернет», в случае проведения опроса с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

33. В течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

Раздел V. Установление результатов опроса

34. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заполненных опросных листов устанавливает и направляет инициатору опроса (в случае, если проведение опроса инициировано не окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ») и в окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» результаты проведения опроса.

Результаты опроса граждан устанавливаются комиссией путем обработки данных, содержащихся в заполненных участниками опроса опросных листах.

35. По итогам обработки опросных листов комиссия составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указывается:

- 1) место проведения опроса (в случае проведения опроса на определенной территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» указываются границы данной территории);

- 2) число граждан, включенных в список участников опроса, в случае проведения персонализированного опроса;

- 3) число граждан, принявших участие в опросе;

- 4) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

- 5) количество участников опроса, ответивших на вопрос положительно;

- 6) количество участников опроса, ответивших на вопрос отрицательно;

- 7) количество опросных листов, признанных недействительными (в которых отсутствует однозначный ответ на поставленный вопрос).

36. Результатом опроса является выявленное положительное или отрицательное мнение граждан по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса.

37. Выявленное мнение граждан по вопросу, вынесенному на опрос, устанавливается комиссией в протоколе о результатах опроса путем подсчета общего числа положительных «За» и общего числа отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса, и сравнения этих чисел с общим числом граждан, принявших участие в опросе по вопросу (вопросам), предлагаемому (предлагаемым) при проведении опроса.

Если по вопросу не поставлена ни одна положительная «За» или отрицательная «Против» отметка или поставлена одновременно и положительная «За», и отрицательная «Против» отметка, мнение гражданина по вопросу не учитывается. Данные опросные листы признаются недействительными.

38. Выявленное мнение граждан считается положительным, если общее число положительных «За» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе, больше отрицательных «Против» (без учета опросных листов, признанных недействительными).

39. Выявленное мнение граждан считается отрицательным, если общее число отрицательных «Против» отметок в опросных листах граждан, принявших участие в опросе, больше положительных «За» (без учета опросных листов, признанных недействительными).

40. Опрос считается несостоявшимся, если общее число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимальной численности граждан муниципального образования «Мамоновский городской округ», участвующих в опросе, установленной в решении окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» о назначении опроса граждан.

41. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами комиссии.

42. Решение комиссии о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся), а также о результатах данного опроса (выявленном мнении граждан по данному вопросу (вопросам), подписывается председателем и секретарем комиссии.

43. Сведения о результатах опроса граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Мамоновский городской округ» в сети «Интернет» не позднее десяти дней со дня окончания срока проведения опроса.

Раздел VI. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

44. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Мамоновский городской округ» - при проведении опроса по инициативе окружного Совета депутатов «Мамоновский городской округ».