

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ»

2015 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус и территориальная организация.....	5
Статья 2. Символика городского округа.....	6

ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Статья 3. Правовая основа местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ».....	6
Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования «Мамоновский городской округ».....	6

ГЛАВ 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 5. Система муниципальных правовых актов.....	12
Статья 6. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан.....	13
Статья 7. Подготовка муниципальных правовых актов.....	14
Статья 8. Вступление в силу муниципальных правовых актов.....	14
Статья 9. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действий.....	15

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Местный референдум.....	15
Статья 11. Муниципальные выборы.....	16
Статья 12. Голосование по отзыву депутата окружного Совета, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ».....	16
Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского округа.....	19
Статья 14. Территориальное общественное самоуправление.....	19
Статья 15. Обращение граждан в органы местного самоуправления.....	20
Статья 16. Правотворческая инициатива.....	20
Статья 17. Публичные слушания.....	20
Статья 18. Собрания граждан.....	20
Статья 19. Опрос граждан.....	22
Статья 20. Присутствие граждан на заседаниях окружного Совета.....	22
Статья 21. Обсуждение населением вопросов местного значения.....	22

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Статья 22. Структура органов самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ».....	22
Статья 23. Окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».....	23
Статья 24. Полномочия окружного Совета депутатов.....	24
Статья 25. Порядок рассмотрения и принятия окружным Советом депутатов муниципальных правовых актов.....	26
Статья 26. Депутат окружного Совета депутатов.....	26
Статья 27. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности.....	27
Статья 28. Права депутата окружного Совета депутатов.....	27
Статья 29. Постоянные и иные комиссии окружного Совета депутатов.....	28
Статья 30. Досрочное прекращение полномочий окружного Совета депутатов.....	29
Статья 31. Самороспуск окружного Совета депутатов.....	29
Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата окружного Совета депутатов.....	29
Статья 33. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ».....	30
Статья 34. Удаление главы муниципального образования в отставку.....	33
Статья 35. Глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».....	36
Статья 36. Местная администрация.....	40

Статья 37. Регламент местной администрации.....	48
Статья 38.Муниципальный контроль.....	48
Статья39. Избирательная комиссия муниципального образования «Мамоновский городской округ»...49	
Статья 40. Муниципальные средства массовой информации.....	51

ГЛАВА 6. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Возмещение расходов выборных лиц.....	51
Статья 42. Права, предоставляемые депутату окружного Совета для осуществления депутатских полномочий.....	51
Статья 43. Депутатский запрос, обращение депутата.....	52
Статья 44. Право выборного лица на безотлагательный прием должностными лицами.....	53
Статья 45. Право выборного лица на получение и распространение информации.....	53
Статья 46. Содействие выборному лицу в проведении отчетов перед избирателями и встреч с избирателями.....	54
Статья 47. Гарантии трудовых прав выборного лица.....	54
Статья 48. Освобождение выборного лица от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления полномочий.....	54
Статья 49. Обеспечение материально-финансовых условий для осуществления выборным лицом его полномочий.....	54

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 50. Правовое регулирование и понятие муниципальной службы.....	55
Статья 51. Статус муниципального служащего.....	55
Статья 52. Поступление на муниципальную службу.....	55
Статья 53. Основания для прекращения муниципальной службы.....	55

ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления.....	56
Статья 55. Муниципальная собственность.....	56
Статья 56. Имущественные права местного самоуправления.....	57
Статья 57. Права местного самоуправления в области земельных отношений.....	58
Статья 58. Местный бюджет.....	59
Статья 59. Средства самообложения граждан.....	59
Статья 60. Доходы и расходы местного бюджета.....	60
Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.....	61
Статья 62. Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии.....	61
Статья 63. Исполнение бюджета муниципального образования.....	62
Статья 64. Бюджетный процесс.....	62
Статья65. Закупки для обеспечения муниципальных нужд	63

ГЛАВА 9. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 66. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления.....	63
Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа.....	63
Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов окружного Совета, главы муниципального образования перед населением городского округа.....	63
Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством.....	64
Статья 70. Ответственность окружного Совета депутатов городского округа перед государством.....	64
Статья 71. Ответственность главы городского округа, главы администрации городского округа перед государством.....	65
Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.....	66
Статья 73. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа.....	66

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 74. Порядок принятия Устава городского округа и внесения изменений в Устав.....	66
Статья 75. Порядок введения в действие Устава муниципального образования «Мамоновский городской округ».....	67

ГЛАВА 11. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 76. Переход полномочий.....	67
------------------------------------	----

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. Настоящий Устав в целях осуществления народовластия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калининградской области устанавливает территориальную, организационную и экономическую основу организации местного самоуправления на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

2. Устав муниципального образования «Мамоновский городской округ» является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и действует на всей территории муниципального образования.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус и территориальная организация

1. Муниципальное образование «Мамоновский городской округ» наделено статусом городского округа в соответствии с Законом Калининградской области от 29 апреля 2004 г. № 395 «О наделении муниципального образования «город Мамоново» статусом городского округа».

2. Местное самоуправление осуществляется на всей территории городского округа, составляющего земли г. Мамоново, поселков Богдановка, Липовка, Зеленодольское, Вавилово, прилегающие к ним около-поселенческие земли общего пользования, рекреационные зоны, другие земли, независимо от форм собственности и целевого назначения в границах, утвержденных постановлением Калининградской областной Думы от 23 октября 1997 года № 75 «Об утверждении границы муниципального образования «Город Мамоново».

3. Все земли в пределах черты муниципального образования «Мамоновский городской округ» находятся в ведении местного самоуправления при соблюдении прав собственников.

4. Территория муниципального образования «Мамоновский городской округ» является неотъемлемой составной частью территории Калининградской области и входит в административно-территориальное образование «Багратионовский административный район».

5. Изменение границ территории муниципального образования осуществляется на основании закона Калининградской области по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти с учетом мнения населения, выраженного посредством голосования.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается окружным Советом депутатов и проводится в порядке, установленном

федеральным законодательством и законом Калининградской области «О местных референдумах в Калининградской области».

Статья 2. Символика городского округа

1. Муниципальное образование «Мамоновский городской округ» имеет символику – герб города Мамоново отражающий исторические и иные особенности городского округа, зарегистрированный в Геральдическом Совете при президенте Российской Федерации 19 декабря 2001 года № 737.

ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Статья 3. Правовая основа местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ»

1. Местное самоуправление в муниципальном образовании «Мамоновский городской округ» - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Калининградской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Калининградской области, законы и иные нормативные правовые акты Калининградской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и муниципальные правовые акты муниципального образования «Мамоновский городской округ».

Статья 4. Вопросы местного значения муниципального образования «Мамоновский городской округ»

1. К вопросам местного значения муниципального образования «Мамоновский городской округ» относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального образования;

- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
- 4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Мамоновский городской округ» и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
- 9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;
- 11) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» муниципальной милицией;
- 12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 13) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему

должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

17) создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Мамоновский городской округ», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

муниципального образования;

24) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Мамоновский городской округ» и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования;

29) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования «Мамоновский городской округ» документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Мамоновский городской округ», ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ»,

аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования «Мамоновский городской округ», изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного

доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования;

44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ» имеют право на:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

ГЛАВА 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 5. Система муниципальных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования «Мамоновский городской округ» образуют:

- Устав муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
- правовые акты, принятые на местном референдуме;
- нормативные и иные правовые акты окружного Совета депутатов;
- постановления и распоряжения главы муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
- постановления и распоряжения администрации муниципального образования Мамоновский городской округ».

2. Устав муниципального образования «Мамоновский городской округ» и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

Иные муниципальные правовые акты муниципального образования «Мамоновский городской округ» не должны противоречить Уставу муниципального образования «Мамоновский городской округ» и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Окружной Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом муниципального образования «Мамоновский городской округ», принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», решения об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности окружного Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования.

4. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом муниципального образования «Мамоновский городской округ» и решениями окружного Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности окружного Совета депутатов.

Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования «Мамоновский городской округ» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в пределах своих полномочий, установленных

федеральными законами, законами Калининградской области, Уставом муниципального образования «Мамоновский городской округ» и решениями окружного Совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных исполнительным органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

6. Иные органы и должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального образования «Мамоновский городской округ».

7. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

8. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Калининградской области, иным законам и нормативным правовым актам Калининградской области, настоящему Уставу.

Статья 6. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования «Мамоновский городской округ» осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования «Мамоновский городской округ», выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования «Мамоновский городской округ», дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», осуществляемых на основе контракта.

Статья 7. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами окружного Совета, главой муниципального образования «Мамоновский городской округ», главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», органами территориального общественного самоуправления, прокурором Багратионовского района, инициативными группами граждан, фракциями, созданными в окружном Совете депутатов.
2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

Статья 8. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Нормативные правовые акты окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» вступают в силу в день их официального опубликования (обнародования) либо после официального опубликования (обнародования) в иной срок, установленным самим актом.
2. Правовые акты окружного Совета депутатов по вопросам организации деятельности окружного Совета депутатов, постановления и распоряжения главы муниципального образования «Мамоновский городской округ», распоряжения главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» вступают в силу со дня их подписания либо в иные сроки, установленные указанными правовыми актами.
3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
4. Правовые акты окружного Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с нормами налогового законодательства Российской Федерации.
5. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в печатном периодическом издании муниципального образования, определенном муниципальным правовым актом главы муниципального образования «Мамоновский городской округ». Наименование указанного печатного издания доводится до сведения населения.

Официальным обнародованием муниципального правового акта также считается его доведение до всеобщего сведения по телевидению и радио, посредством размещения на срок не менее 10 дней на официальном сайте органа местного самоуправления и (или) размещения на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

Статья 9. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления, должностными лицами, принявшими (издавшими) данный муниципальный правовой акт, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, - в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц;
- по решению суда;
- уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Калининградской области в случае осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калининградской области.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- местный референдум;
- муниципальные выборы;
- голосование по отзыву депутата окружного Совета, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
- голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского округа;
- территориально-общественное самоуправление;
- обращения граждан в органы местного самоуправления округа;
- правотворческая инициатива;
- публичные слушания;
- собрания граждан;
- опрос граждан;
- обсуждение населением вопросов окружного значения.

Статья 10. Местный референдум

1. Местный референдум проводится для решения непосредственно населением округа наиболее важных вопросов местного значения.

2. Решение о назначении местного референдума принимается окружным Советом депутатов.
3. Порядок подготовки, назначения и проведения местного референдума определяется в соответствии с действующим законодательством.
4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
5. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
6. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливается федеральным законом.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов.
2. Решение о назначении выборов в окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Калининградской области.
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по отзыву депутата окружного Совета, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ»

1. Голосование по отзыву депутата окружного Совета депутатов, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Калининградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Основанием для отзыва депутата, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» являются конкретные противоправные

решения, действия или бездействие, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы муниципального образования, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Калининградской области, настоящего Устава. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока полномочий депутата, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ».

4. Инициативной группой по отзыву депутата, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» являются:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

5. Инициативная группа обязана не менее чем за 7 дней письменно уведомить депутата, главу муниципального образования «Мамоновский городской округ» о времени и месте проведения своего собрания (заседания) по выдвижению инициативы проведения голосования по его отзыву. Лицо, в отношении которого выдвигается инициатива проведения голосования по отзыву, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании (заседании) и давать устные или представлять письменные объяснения.

6. Инициативная группа обращается с ходатайством о регистрации в избирательную комиссию муниципального образования «Мамоновский городской округ», которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Калининградской области для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение (правонарушения), послужившее (послужившие) основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву, с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершения депутатом, главой муниципального образования «Мамоновский городской округ» правонарушения (правонарушений);

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

7. Избирательная комиссия муниципального образования «Мамоновский городской округ» в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов,

закону Калининградской области и настоящему Уставу о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

8. В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения. Избирательная комиссия извещает о принятом решении окружной Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа.

9. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, составляет:

1) при инициативе отзыва депутата - 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего одномандатного избирательного округа;

2) при инициативе отзыва главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» - 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

10. Сбор подписей осуществляется не менее 20 и не более 30 дней с момента регистрации инициативной группы. В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией муниципального образования «Мамоновский городской округ», указывается правонарушение (правонарушения), послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

11. При рассмотрении окружным Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

12. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не менее чем через 45 дней до дня голосования.

13. Голосование по отзыву депутата, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа (муниципального образования «Мамоновский городской округ»).

14. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по

которому был избран депутат. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

15. Итоги голосования по отзыву депутата, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

16. В случае принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву члены соответствующей инициативной группы не могут в течение 2 лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» по тем же основаниям.

17. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования городского округа

1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, целях получения согласия населения при изменении границ, преобразования городского округа на всей территории городского округа или его части проводится голосование.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования «Мамоновский городской округ», преобразования муниципального образования городского округа назначается окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» и проводится в порядке, установленном федеральным законом, законом Калининградской области.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливается окружным Советом депутатов.

3. Территориально общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления. Порядок регистрации устава определяется окружным Советом депутатов.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяется решением окружного Совета депутатов.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления к выборным должностным лицам и к должностным лицам местного самоуправления.
2. Выборные должностные лица местного самоуправления должны вести регулярный прием граждан в дни и часы, заранее обнародованные.
3. Органы местного самоуправления, выборные должностные лица и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ в письменной форме по существу обращения граждан в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения. Внесение и рассмотрение обращений, связанных с отзывом депутата окружного Совета или главы муниципального образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 16. Правотворческая инициатива

1. Население округа имеет право на правотворческую инициативу по вопросам местного значения.
2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением окружного Совета депутатов и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативно правового акта окружного Совета депутатов, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан муниципального образования определяется решением окружного Совета депутатов.

Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.
2. Порядок организации и проведения, публичных слушаний определяется решением окружного Совета депутатов, в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 18. Соборы граждан

1. Соборы граждан являются формой непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления и проводятся для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления на части территории муниципального образования. При осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения собрания граждан выступают как форма территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, окружного Совета депутатов, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе окружного Совета депутатов или главы муниципального образования, назначается соответственно окружным Советом депутатов или главой муниципального образования.

4. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется по решению окружного Совета депутатов.

Для назначения собрания по инициативе населения группа граждан не менее 10 человек, достигших 16-летнего возраста соответствующей территории, представляет в окружной Совет депутатов ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания. В ходатайстве (заявлении) указываются: предлагаемый к рассмотрению вопрос, дата, время и место проведения собрания. Ходатайство (заявление) об инициативе проведения собрания подписывается всеми заявителями с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения и места проживания.

Окружной Совет депутатов муниципального образования назначает собрание не позднее, чем за 6 дней до предложенной в ходатайстве (заявлении) даты его проведения либо согласовывает с заявителем иную дату проведения собрания. Решение о назначении проведения собрания по инициативе населения принимается окружным Советом депутатов простым большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, его полномочий может быть конкретизирован решением окружного Совета депутатов.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. Собрания граждан:

- избирают органы территориального общественного самоуправления и принимают Положения о них в соответствии с нормативными актами, действующими на территории муниципального образования;
- утверждают программы деятельности органов территориального общественного самоуправления по вопросам социально-экономического развития территорий, а также отчеты об их исполнении;
- решают другие вопросы, относящиеся к ведению органов территориального общественного самоуправления и затрагивающие интересы соответствующих территорий.

8. Порядок организации и проведения собрания граждан определяется решением окружного Совета депутатов, в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 19. Опрос граждан

1. Для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти на всей территории городского округа или на его части проводится опрос граждан. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
2. Решение о назначении опроса граждан принимается окружным Советом депутатов.
3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением окружного Совета депутатов.

Статья 20. Присутствие граждан на заседаниях окружного Совета

1. Доступ жителей на заседания окружного Совета является свободным.
2. Порядок посещения заседаний гражданами округа регулируется Регламентом окружного Совета.

Статья 21. Обсуждение населением вопросов местного значения

1. Обязательному опубликованию в местных средствах массовой информации подлежит содержание проектов, планов экономического и социального развития округа, местного бюджета, местных программ.
2. По решению окружного Совета может проводиться обсуждение населением и других вопросов местного значения.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

Статья 22. Структура органов местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ»

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ» образуют:

- окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» (представительный орган муниципального образования) ;
- глава муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
- администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы

организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ» не входят в систему органов государственной власти.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ» осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Органы местного самоуправления являются юридическими лицами.

Статья 23. Окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ»

1. Окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - окружной Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления.

2. Окружной Совет депутатов избирается путем проведения муниципальных выборов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Окружной Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых по одномандатным округам (один округ – один депутат), один из которых работает на постоянной (оплачиваемой) основе.

4. Срок полномочий окружного Совета депутатов равен 5 годам. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

Вновь избранный окружной Совет депутатов собирается на первое заседание в течение 30 дней со дня избрания его в правомочном составе.

5. Окружной Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Основной формой работы окружного Совета депутатов является коллегиальная деятельность депутатов в форме заседания.

7. Очередные заседания созываются главой муниципального образования «Мамоновский городской округ». Внеочередные заседания созываются главой муниципального образования «Мамоновский городской округ» по собственной инициативе, по инициативе главы администрации муниципального образования и по инициативе не менее 1/3 депутатов окружного Совета депутатов.

8. Заседание окружного Совета депутатов правомочно для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности депутатов.

9. Решение окружного Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом или регламентом о необходимости наличия квалифицированного большинства голосов или процедурных вопросов.

10. Окружной Совет депутатов принимает Регламент, регулирующий вопросы его организации и деятельности, а также порядок принятия решений.

11. Для обеспечения своей деятельности окружной Совет депутатов может формировать аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

12. Окружной Совет депутатов обладает правами юридического лица.

13. Расходы на обеспечение деятельности окружного Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 24. Полномочия окружного Совета депутатов

1. К исключительной компетенции окружного Совета депутатов относятся:

1) принятие Устава муниципального образования «Мамоновский городской округ» и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. В целях решения вопросов местного значения к полномочиям окружного Совета депутатов относятся:

1) принятие решения о проведении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального образования «Мамоновский городской округ», а также с преобразованием муниципального образования «Мамоновский городской округ»;

- 4) избрание из числа депутатов главы муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
 - 5) утверждение кандидатуры главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
 - 6) утверждение структуры администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» по представлению главы администрации, принятие Положения об администрации муниципального образования;
 - 7) осуществление права законодательной инициативы в Калининградской областной Думе в соответствии с Уставом (Основным Законом) Калининградской области;
 - 8) утверждение положения о бюджетном процессе;
 - 9) определение порядка и условий предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
 - 10) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
 - 11) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки и землепользования, использования земель в городском округе;
 - 12) утверждение порядка принятия решений о предоставлении муниципальных гарантий в соответствии с федеральным законодательством;
 - 13) установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
 - 14) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - 15) установление порядка принятия решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов;
 - 16) определение льгот и преимуществ, в том числе налоговых, в целях стимулирования отдельных видов хозяйственной деятельности юридических и физических лиц в соответствии с федеральным законодательством;
 - 17) определение размера и условий оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Калининградской области;
 - 18) определение размера денежного вознаграждения выборному лицу, осуществляющему полномочия на постоянной оплачиваемой основе и порядка возмещения расходов выборных лиц окружного Совета депутатов;
 - 19) формирование избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
 - 20) по представлению главы администрации городского округа согласование кандидата на должность первого заместителя главы администрации городского округа.
3. Окружной Совет депутатов обладает иными полномочиями, определяемыми федеральными законами, Уставом (Основным Законом)

Калининградской области), законами Калининградской области, настоящим Уставом.

Статья 25. Порядок рассмотрения и принятия окружным Советом депутатов муниципальных правовых актов

1. По вопросам своей компетенции окружной Совет депутатов принимает нормативные и иные муниципальные правовые акты в форме решений. Муниципальные правовые акты окружного Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов (если иное не установлено настоящим Уставом) и подписываются главой муниципального образования «Мамоновский городской округ».

2. Решения окружного Совета депутатов о принятии Устава, внесении изменений и (или) дополнений в Устав принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов окружного Совета депутатов. Инициатива по внесению на рассмотрение окружного Совета депутатов проекта нового Устава муниципального образования «Мамоновский городской округ», а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования может исходить от главы городского округа, главы администрации городского округа или от депутатов окружного Совета депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Проекты муниципальных правовых актов окружного Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение окружного Совета депутатов только по инициативе главы администрации городского округа или при наличии заключения главы администрации городского округа.

4. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом, принимаемым окружным Советом депутатов.

5. Нормативные правовые акты, принятые окружным Советом депутатов, подписываются главой городского округа в течение 10 дней с момента принятия и направляются главой городского округа для опубликования (обнародования) не позднее 5 дней с момента подписания.

Статья 26. Депутат окружного Совета депутатов

1. Депутатом окружного Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, достигший на день голосования возраста 18 лет.

2. Депутаты городского округа избираются на срок полномочий окружного Совета депутатов.

3. Срок полномочий депутата окружного Совета депутатов начинается со дня избрания его депутатом окружного Совета депутатов и прекращается со дня первого заседания окружного Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и законами Калининградской области.

4. Депутаты окружного Совета депутатов осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе. Решение об осуществлении депутатами полномочий на постоянной основе принимается окружным Советом депутатов.

5. Депутат окружного Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 27. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности

1. Депутату окружного Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях окружного Совета депутатов;
- участие в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых окружным Советом депутатов;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение окружного Совета депутатов;
- участие в выполнении поручений окружного Совета депутатов;
- обращение с депутатским запросом;
- работа с избирателями.

3. Депутат окружного Совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции окружного Совета депутатов, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом окружного Совета депутатов.

Статья 28. Права депутата окружного Совета депутатов

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях окружного Совета депутатов депутат имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании окружного Совета депутатов;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные городскому Совету депутатов;
- вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению окружного Совета депутатов;
- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- выступить с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- вносить поправки к проектам решений окружного Совета депутатов;
- оглашать на заседаниях окружного Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний окружного Совета депутатов.

2. Депутат имеет право:

- участвовать при рассмотрении в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории муниципального образования, любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;
- осуществлять по поручению представительного органа муниципального образования контроль за исполнением принятых им решений;
- проверять по поручению представительного органа муниципального образования, а также по собственной инициативе с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений сведения о нарушении прав и законных интересов граждан и организаций;
- осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в органы местного самоуправления, организации, принимать личное участие в их рассмотрении;
- проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и местными общественными объединениями;
- участвовать в работе различных объединений избирателей, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов, граждан по месту жительства;
- обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в их компетенции;
- на обеспечение документами, принятыми окружным Советом депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;
- на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

Статья 29. Постоянные и иные комиссии окружного Совета депутатов

1. Окружной Совет депутатов из числа депутатов формирует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению окружного Совета депутатов, утверждает председателей этих комиссий, которые избираются большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Окружной Совет депутатов по отдельным направлениям своей деятельности в целях осуществления контроля вправе создавать временные специальные и иные комиссии, рабочие группы.
3. Количественный и персональный состав комиссий определяется и утверждается окружным Советом депутатов.
4. Комиссии отчитываются о своей работе перед избравшим их окружным Советом депутатов.
5. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым окружным Советом депутатов.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий окружного Совета депутатов

1. Полномочия окружного Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия окружным Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Калининградского областного суда неправомерности данного состава депутатов окружного Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования городского округа;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования «Мамоновский городской округ» более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования «Мамоновский городской округ»;

б) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Досрочное прекращение полномочий окружного Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 31. Самороспуск окружного Совета депутатов

Полномочия окружного Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов окружного Совета депутатов.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата окружного Совета депутатов

1. Депутат окружного Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий окружного Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) иных случаях, установленных законодательством.

2. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 33. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ»

1. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» избирается из состава окружного Совета депутатов на срок полномочий окружного Совета депутатов и исполняет полномочия председателя окружного Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней для тайного голосования и считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов окружного Совета.

4. Избранный из состава окружного Совета депутатов глава муниципального образования приступает к осуществлению своих полномочий на следующий день после официального опубликования в средствах массовой информации решения о его избрании.

5. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» осуществляет следующие полномочия:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые окружным Советом депутатов;
- заключает контракт с главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания окружного Совета депутатов;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области.

6. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» при исполнении обязанностей председателя окружного Совета депутатов:

- организует работу окружного Совета депутатов;
- руководит и организует работу аппарата для обеспечения деятельности окружного Совета депутатов;
- издает постановления и распоряжения;
- обеспечивает контроль исполнения решений окружного Совета депутатов;
- отвечает за финансово-экономическую деятельность окружного Совета депутатов;
- участвует в работе комиссий;
- осуществляет иные полномочия, определенные Уставом муниципального образования «Мамоновский городской округ» и возложенные на него окружным Советом депутатов.

По вопросам организации деятельности окружного Совета депутатов глава муниципального образования издает постановления и распоряжения.

7. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

8. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» может осуществлять свои полномочия на постоянной (оплачиваемой) основе.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» подконтролен и подотчетен населению и городскому Совету депутатов.

11. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
- 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования «Мамоновский городской округ»;

14) Полномочия главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой муниципального образования, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Глава муниципального образования является распорядителем финансовых средств по расходам, предусмотренным в бюджете муниципального образования, связанным с организацией и деятельностью окружного Совета депутатов.

13. В случае отсутствия главы муниципального образования «Мамоновский городской округ», невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности временно исполняет заместитель председателя окружного Совета депутатов, а в случае отсутствия заместителя председателя окружного Совета депутатов - один из депутатов окружного Совета депутатов, избираемый из своего состава простым большинством голосов от установленного числа депутатов окружного Совета депутатов.

14. Из числа депутатов окружного Совета депутатов на срок его полномочий открытым голосованием избирается заместитель председателя окружного Совета депутатов, который может исполнять свои обязанности на постоянной (оплачиваемой) основе. Решение о замещении должности заместителя председателя окружного Совета депутатов на постоянной (оплачиваемой) основе принимается в заседании представительного органа муниципального образования.

15. Заместитель председателя окружного Совета депутатов исполняет обязанности председателя окружного Совета депутатов в полном объеме в его отсутствие либо по его поручению.

Статья 34. Удаление главы муниципального образования в отставку.

1. Окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» вправе удалить главу муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку по инициативе депутатов окружного Совета депутатов или по инициативе Губернатора Калининградской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования «Мамоновский городской округ», повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» окружным Советом депутатов муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ», данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности окружного Совета депутатов городского округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в окружной Совет депутатов городского округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения окружного Совета депутатов городского округа об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» и Губернатор Калининградской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ»

4. Рассмотрение инициативы депутатов окружного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской

округ» в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Калининградской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования «Мамоновский городской округ», повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Калининградской области.

6. Рассмотрение инициативы депутатов окружного Совета или Губернатора Калининградской области об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку осуществляется окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение окружного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ». Решение окружного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании окружного Совета депутатов. В случае, если глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» присутствует на заседании окружного Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ», уполномоченного на это окружным Советом депутатов.

8. При рассмотрении и принятии окружным Советом депутатов решения об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов окружного Совета депутатов городского округа или Губернатора Калининградской области и с проектом решения окружного Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам окружного Совета депутатов городского округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

9. В случае, если глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» не согласен с решением окружного Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

10. Решение окружного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением окружного Совета депутатов.

11. В случае, если инициатива депутатов окружного Совета депутатов об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку отклонена окружным Советом депутатов городского округа, вопрос об удалении главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение окружного Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ», на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 35. Глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»

1. Администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» руководит глава администрации муниципального образования на принципах единоначалия.

2. Структура администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» утверждается окружным Советом депутатов по представлению главы администрации муниципального образования.

3. Главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» является гражданин РФ, имеющий высшее образование, назначаемый на должность главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

4. Конкурс на замещение должности главы администрации назначается не позднее 30 дней со дня прекращения полномочий ранее назначенного главы администрации, при соблюдении условий, установленных п.6 настоящей статьи.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации устанавливается окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ». Порядок

проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», общее число членов конкурсной комиссии, условия контракта для главы администрации муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, устанавливаются окружным Советом депутатов.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается окружным Советом депутатов.

При формировании конкурсной комиссии в муниципальном образовании половина членов конкурсной комиссии назначаются окружным Советом депутатов, а другая половина - Губернатором Калининградской области.

Лицо из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, ставшее победителем по результатам конкурса, назначается на должность главы администрации муниципального образования окружным Советом депутатов в срок, не превышающий 14 дней со дня определения конкурсной комиссией результатов конкурса.

6. Контракт с главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» заключается главой муниципального образования «Мамоновский городской округ» в срок, не превышающий 14 дней со дня назначения его на должность.

Контракт с главой местной администрации заключается на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации, но не менее чем на два года.

Условия контракта для главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» утверждаются окружным Советом депутатов - в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Калининградской области - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области.

7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
- заключает от имени муниципального образования «Мамоновский городской округ» договоры в пределах компетенции администрации муниципального образования, установленной настоящим Уставом;

- разрабатывает и представляет на утверждение окружного Совета депутатов структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
- организует работу с кадрами администрации, их аттестацию на соответствие занимаемым должностям;
- в установленном действующим законодательством порядке назначает на должности и освобождает от них муниципальных служащих администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации муниципального образования по согласованию с окружным Советом депутатов;
- утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» и должностные инструкции муниципальных служащих администрации;
- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, противоречащие законодательству Российской Федерации, Калининградской области или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, окружным Советом депутатов;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением об администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

В части исполнения отдельных государственных полномочий глава администрации муниципального образования Мамоновский городской округ» осуществляет полномочия, установленные законом Калининградской области.

В сфере взаимодействия с окружным Советом депутатов глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»:

- вносит в окружной Совет депутатов проекты нормативных правовых актов муниципального образования Мамоновский городской округ»;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний окружного Совета депутатов;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний окружного Совета депутатов.

8. Глава администрации муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе и не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Глава администрации муниципального образования подконтролен и подотчетен окружному Совету депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

Глава администрации представляет окружному Совету муниципального образования «Мамоновский городской округ» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных окружным Советом муниципального образования.

Глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Полномочия главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 10 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 5,7,7.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

10. Контракт с главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) окружного Совета депутатов или главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Калининградской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации муниципального образования - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Калининградской области.

11. В случае отсутствия главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий его обязанности временно осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», а в случае его отсутствия - заместители главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в соответствии с распределением обязанностей.

Статья 36. Местная администрация

1. Местная администрация является исполнительным органом местного самоуправления и действует под непосредственным руководством главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

2. Местная администрация является юридическим лицом, действующим в форме муниципального казенного учреждения, имеет свою печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

3. Местная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законами Калининградской области, настоящим Уставом, Регламентом местной администрации, правовыми актами окружного Совета депутатов.

4. Функции и полномочия подразделений администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих подразделениях, утверждаемых главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

В структуру администрации муниципального образования могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации, деятельность которых определяется положениями об этих органах, утверждаемыми главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

5. Финансирование администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» осуществляется в соответствии с утвержденным окружным Советом депутатов бюджетом муниципального образования.

6. К компетенции местной администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» относятся:

- 1) ведение кадастра землеустроительной и градостроительной документации по землям муниципального образования;
- 2) ведение реестра закупок для нужд муниципального образования;
- 3) разработка проекта бюджета муниципального образования и исполнение бюджета муниципального образования;
- 4) организация мероприятий в области охраны окружающей среды в границах городского округа в соответствии с действующим законодательством;
- 5) осуществление в соответствии с установленным порядком приватизации имущества, принадлежащего муниципальному образованию;
- 6) создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;
- 7) организация и проведение мероприятий по гражданской обороне и предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- 8) защита прав и свобод человека и гражданина в области охраны и защиты здоровья, развитие системы здравоохранения на территории муниципального образования;
- 9) организация и проведение аварийно-спасательных работ, а также организация общественного порядка при их проведении;
- 10) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях централизации закупок для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального образования;
- 10.1) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 11) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального образования;
- 12) обеспечение жителей городского округа электро- и газоснабжением;
- 13) организация работ по ремонту и строительству дорог;

14) обеспечение охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

16) организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования;

17) организация отдыха детей;

18) формирование муниципального архива и его хранение;

19) создание условий для предоставления жителям муниципального образования «Мамоновский городской округ» услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

21) участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени муниципального образования;

22) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;

23) разработка и организация реализации концепций, планов и программ развития, стратегии развития муниципального образования «Мамоновский городской округ»;

24) контроль за использованием территории и инфраструктуры муниципального образования;

25) обеспечение координации совместных действий и взаимодействия администрации муниципального образования с территориальными структурами Федеральных органов государственной власти, оказания помощи пограничным органам в сфере охраны Государственной границы;

26) иные полномочия, устанавливаемые федеральными законами и законами Калининградской области;

7. Местная администрация решает вопросы обеспечения функционирования муниципального образования, функционирования социальной сферы, социально-экономического развития муниципального образования «Мамоновский городской округ».

8. Местная администрация решает все вопросы местного значения, не относящиеся к компетенции органов государственной власти или к компетенции окружного Совета.

9. К компетенции местной администрации относятся следующие полномочия:

9.1 В области планирования бюджета, финансов и учета:

- разрабатывать проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, бюджета, организация их исполнения;

- формировать стратегию социально-экономического развития, осуществлять анализ и прогнозирование социально-экономического состояния муниципального образования;
- координировать в соответствии с действующим законодательством участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования;
- определять цели, условия и порядок деятельности предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, осуществлять регулирование цен и тарифов на их продукцию (услуги);
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством контроль за состоянием учета и отчетности расположенных на территории округа муниципальных предприятий, организаций. Взаимодействовать с органами государственной статистики и получать от них необходимые данные;
- вкладывать свободные средства в хозяйственные мероприятия, акции, ценные бумаги, а также предоставлять процентные и беспроцентные займы, ссуды, и иные финансовые мероприятия в соответствии с действующим законодательством;
- проводить ревизии бюджетных средств, предприятий находящихся в муниципальной собственности.

9.2 В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями на территории муниципального образования:

- управлять муниципальной собственностью муниципального образования, вести учет и реестр объектов муниципальной собственности;
- содействовать созданию на территории муниципального образования предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием граждан;
- заключать с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии территории муниципального образования;
- в случаях, предусмотренным законом, создавать за счет имеющихся средств предприятия смешанной формы собственности и участвовать на долевых началах в создании и эксплуатации совместных предприятий;
- осуществлять права собственника муниципального имущества;
- производить закрепление муниципального имущества;
- предоставлять в соответствии с действующим законодательством и решениями окружного Совета преимущества, в том числе и налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности.

9.3 В области ценообразования:

- разрабатывать цены и тарифы на услуги, предоставляемые предприятиями и организациями, находящимися в муниципальной собственности;
- вносить на рассмотрение окружным Советом предложения по дополнительной компенсации жителям муниципального образования «Мамоновский городской округ» за счет средств окружного бюджета

расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.

9.4 В области использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды:

- предоставлять на основе Генерального плана и плана земельно-хозяйственного устройства земельные участки на правах, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение аукционов и конкурсов по продаже прав на земельные участки;
- планировать и осуществлять мероприятия по рациональному использованию земли;
- взимать плату за землю;
- осуществлять контроль за использованием и охраной земель в пределах предоставленных действующим законодательством полномочий;
- защищать права собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов;
- координировать в соответствии с законом участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования;
- информировать граждан об экологической обстановке, принимать в случае стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций меры по обеспечению безопасности граждан, сообщать в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по улучшению экологии окружающей среды и зеленой зоны муниципального образования;
- представлять в установленном порядке в пользование водные ресурсы местного значения, контролировать строительство и эксплуатацию сооружений водоснабжения, мелиоративных сооружений;
- организовывать разработку и реализацию планов земельно-хозяйственного устройства муниципального образования;
- развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;
- приостановление работ, связанных с использованием недр, на земельных участках в случае нарушения положений действующего законодательства Российской Федерации;
- контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

9.5 В области жилищного хозяйства, коммунально-бытового обслуживания и торговли:

- устанавливать порядок эксплуатации жилищного фонда на территории муниципального образования, объектов коммунального дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, входящих в состав муниципальной собственности;

- формировать и исполнять муниципальный заказ на содержание и эксплуатацию, капитальный ремонт жилищного фонда, объектов коммунального, бытового обслуживания;
- распределять в установленном порядке муниципальный жилищный фонд;
- осуществлять перевод жилых помещений в нежилые и наоборот в домах не зависимо от формы собственности;
- вести учет и распределение нежилых, встроенно-пристроенных и отдельно стоящих зданий и помещений, находящихся в муниципальной собственности, определять функциональное назначение существующих и вновь строящихся встроенно-пристроенных и отдельно стоящих зданий и помещений, осуществляющих обслуживание граждан, в том числе расположенных на территориях и в зданиях предприятий, организаций, учреждений, независимо от их ведомственной подчиненности в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывать Правила благоустройства, привлекать на договорной основе к этой работе предприятия, учреждения, организации, а также граждан, контролировать благоустройство производственных территорий, осуществлять озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создавать места отдыха граждан;
- утверждать технические условия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт инженерных сетей и сооружений в соответствии с Генеральным планом развития округа и другими нормативными актами;
- координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования, но не устанавливать ограничения хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- организовывать работу похоронно - ритуальных служб, обеспечивать содержание в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест погребения;
- устанавливать удобный режим работы муниципальных предприятий коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и других предприятий сферы обслуживания.

9.6 В области образования:

- планировать, организовывать, регулировать и контролировать деятельность муниципальных образованных организаций, в целях осуществления государственной политики в области образования;
- формировать бюджет, разрабатывать и принимать местные локальные акты в области финансирования образования;
- гражданам, проживающим на данной территории, обеспечивать возможность выбора образовательных организаций;
- создавать и ликвидировать местные органы управления образованием и определять структуру и полномочия, назначать руководителей органов управления образованием;
- строить здания и сооружения муниципальных образовательных организаций, обустраивать прилегающие к ним территории;

- контролировать условия аренды зданий, помещений и иных объектов собственности образовательных организаций;
- использовать муниципальные учреждения, объекты культуры и спорта в интересах образования в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодно опубликовывать среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях;
- принимать меры по устройству детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в специализированные учреждения интернатного типа, в патронатные семьи;
- обеспечивать условия для адаптации в обществе детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей инвалидов.

9.7 В области физической культуры и спорта:

- координировать работу в области развития физической культуры и спорта;
- создавать условия для формирования и реализации потребностей в здоровом образе жизни населения округа;
- формировать и содержать муниципальную спортивную базу.

9.8 В области осуществления молодежной политики:

- обеспечивать соблюдение прав молодежи и несовершеннолетних;
- создавать условия для социальной реабилитации и адаптации молодых людей, оказавшихся в кризисной ситуации;
- содействовать временной занятости, трудоустройству молодежи;
- организовывать содержательный досуг молодежи;
- осуществлять поддержку талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений;
- обеспечивать использование по назначению помещений, предназначенных для работы с молодежью, развитие инфраструктуры муниципальных учреждений молодежной сферы;
- создавать, реорганизовывать, ликвидировать муниципальные учреждения молодежной сферы, назначать их руководителей;
- проводить исследования и сбор статистических данных о ситуации в молодежной сфере округа.

9.9 В области обеспечения занятости, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- обеспечивать на территории округа соблюдение законов, нормативных актов органов государственной власти, местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;
- осуществлять контроль за соблюдением решений окружного Совета и постановлений главы округа предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
- предъявлять в суд или арбитражный суд требования о признании недействительными нормативных правовых актов органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права местного самоуправления и населения городского округа;

- принимать предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций;
- организовывать прием граждан, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений с принятием по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;
- взаимодействовать с местными органами внутренних дел, создавать по решению окружного Совета за счет собственных и привлеченных средств муниципальную милицию;
- организовывать деятельность общественных формирований по охране общественного порядка и профилактике правонарушений в соответствии с действующим законодательством;
- содействовать деятельности окружного архива;
- содействовать органам труда, прокуратуры и юстиции в их работе;
- рассматривать ходатайства и вносить представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;
- выдавать гражданам в пределах своей компетенции справки и другие документы, предусмотренные нормативными актами.

9.10 В области информации, информатизации и защиты информации:

- управлять муниципальной собственностью на информационные ресурсы, решать вопросы создания, приобретения, поддержания, использования и оперативного представления потребителю документированной информации;
- создавать и развивать информационные системы и их сети, обеспечивать их совместимость и взаимодействие в едином информационном пространстве округа;
- содействовать формированию рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем, технологий, средств их обеспечения;
- поддерживать проекты создания на территории округа предприятий, занимающихся качественным и эффективным информационным обеспечением граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе информационных ресурсов;
- развивать нормативную базу в сфере муниципальных информационных процессов информатизации и защиты информации;
- устанавливать в пределах компетенции режим и правила обработки, защиты информационных ресурсов и доступа к ним в соответствии с действующим законодательством.

9.11 В области здравоохранения:

- защищать права и свободы гражданина в области охраны здоровья;
- учреждать лечебно-профилактические, аптечные и другие учреждения здравоохранения, находящиеся в муниципальной собственности, назначать их руководителей;
- формировать органы управления муниципальной системы здравоохранения и координировать ее деятельность с государственными учреждениями здравоохранения, содействовать развитию частной системы здравоохранения

и контролировать ее деятельность с государственными учреждениями здравоохранения, содействовать развитию частной системы здравоохранения и контролировать качество оказываемой в ней помощи, организовывать доступность первичной медико-санитарной и других видов медико-социальной помощи, лекарственного обеспечения;

- обеспечивать санитарно-эпидемиологическое благополучие граждан и условий для осуществления государственного санитарно-эпидемиологического надзора на территории муниципального образования, информировать граждан через средства массовой информации о распространении социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- принимать меры по санитарно-гигиеническому образованию граждан.

9.12 В области культуры и туризма:

- управлять всеми находящимися в ведении муниципального образования учреждениями культуры и туризма, обеспечивать их материально-техническое снабжение;

- осуществлять охрану и организовывать использование переданных в ведение муниципального образования памятников природы, культуры, истории и архитектуры, обеспечивать содержание в надлежащем состоянии мемориальных комплексов, памятных знаков и памятников;

- создавать объекты социально-культурного назначения;

- поддерживать сложившиеся традиции, организовывать массовые праздники и гуляния, содействовать развитию художественной самодеятельности;

- поддерживать связи с профессиональными творческими союзами, общественными и религиозными организациями.

Статья 37. Регламент местной администрации

Исполнительный орган местного самоуправления имеет свой Регламент.

Регламент местной администрации является нормативно правовым документом, регулирующим деятельность местной администрации.

Регламент местной администрации утверждается главой администрации на основании настоящего Устава.

Статья 38. Муниципальный контроль

1. Администрация муниципального образования организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. К полномочиям администрации муниципального образования, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории городского округа;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

Статья 39. Избирательная комиссия муниципального образования «Мамоновский городской округ»

1. Организацию муниципальных выборов на территории муниципального образования осуществляет избирательная комиссия муниципального образования. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования по решению Избирательной комиссии Калининградской области, принятому на основании обращения окружного Совета депутатов, могут возлагаться на территориальную комиссию.

При проведении местного референдума избирательная комиссия муниципального образования действует в качестве комиссии референдума.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является действующим на постоянной основе муниципальным органом, не входящим в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет.

Избирательная комиссия муниципального образования в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

4. Формирование избирательной комиссии муниципального образования осуществляется окружным Советом депутатов в порядке, установленном законодательством в сфере основных гарантий избирательных прав и права

на участие в референдуме граждан Российской Федерации, не ранее чем за 15 дней и не позднее чем за 1 день до дня истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава. Прием предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней. Информация о предстоящем формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроках приема предложений по составу подлежит опубликованию.

5. Избирательная комиссия муниципального образования:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, изданием необходимой печатной продукции;

3) назначает муниципальные выборы в случаях, установленных действующим законодательством;

4) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации;

5) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

6) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

7) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения муниципальных выборов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета Калининградской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

8) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

9) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением муниципальных выборов;

10) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным избирательным законодательством и законодательством Калининградской области.

6. При организации и проведении выборов депутатов окружного Совета депутатов по мажоритарной системе относительного большинства на

избирательную комиссию муниципального образования возлагаются полномочия окружных избирательных комиссий, определенные федеральным избирательным законодательством и законодательством Калининградской области.

7. Для обеспечения процесса голосования избирателей и подсчета голосов избирателей избирательной комиссией муниципального образования в сроки и в порядке, установленные законом, в период избирательной кампании формируются участковые избирательные.

Число членов каждой из участковых комиссий определяется решением избирательной комиссии муниципального образования и не может быть менее трех и более пятнадцати.

Статья 40. Муниципальные средства массовой информации

Органы местного самоуправления муниципального образования «Мамоновский городской округ» могут учреждать средства массовой информации в целях информирования населения муниципального образования по вопросам осуществления местного самоуправления. Орган, принявший решение о создании муниципального средства массовой информации, утверждает его устав, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя.

ГЛАВА 6. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА, ЧЛЕНА ВЫБОРНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 41. Возмещение расходов выборных лиц

Выборному лицу возмещаются расходы по информированию избирателей о месте и времени проведения приемов и встреч с ними, организации соответствующих мероприятий, приобретению необходимой литературы, расходы на проезд в пределах территории муниципального образования, непосредственно связанные с осуществлением полномочий указанных лиц.

Указанные расходы возмещаются в форме компенсации произведенных фактических затрат при представлении соответствующих отчетных документов в порядке и размере, определяемых муниципальными правовыми актами.

Статья 42. Права, предоставляемые депутату окружного Совета для осуществления депутатских полномочий

В целях эффективного осуществления своих полномочий депутат имеет право:

- участвовать при рассмотрении в органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории муниципального образования, - в соответствии с законодательством

Российской Федерации, любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;

- осуществлять по поручению окружного Совета депутатов контроль за исполнением принятых им решений;
- проверять по поручению окружного Совета депутатов, а также по собственной инициативе, с привлечением соответствующих должностных лиц местного самоуправления, общественных объединений сведения о нарушении прав и законных интересов граждан и организаций;
- осуществлять контроль за рассмотрением направленных им предложений, заявлений и жалоб в органы местного самоуправления, организации, принимать личное участие в их рассмотрении;
- проводить собрания избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и местными общественными объединениями;
- участвовать в работе различных объединений избирателей, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов, граждан по месту жительства.

Статья 43. Депутатский запрос, обращение депутата

1. Депутат, группа депутатов окружного Совета имеют право на внесение депутатского запроса к любым структурам местного самоуправления, действующим на территории муниципального образования, или к их должностным лицам, а также руководителям общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, к органам государственной власти области по вопросам, входящим в их компетенцию.

Запрос вносится на заседание окружного Совета в письменной форме и утверждается его решением.

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать на него ответ в устной (на заседании окружного Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения или в иной более поздний срок, установленный окружным Советом депутатов.

Иные организации отвечают на указанный запрос в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Депутат, группа депутатов вправе направить обращение в органы или должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, самостоятельно, без оглашения его на заседании окружного Совета.

Должностное лицо, которому направлено депутатское обращение, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения либо в иной срок, согласованный с инициаторами обращения.

Должностные лица иных организаций дают ответ на депутатское обращение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответ на депутатское обращение (запрос) должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено депутатское обращение (запрос), либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Депутат окружного Совета имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении (запросе) вопросов на заседаниях соответствующих органов. О дне и времени рассмотрения обращения (запроса) депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

Подписание ответа и рассмотрение депутатского обращения (запроса) иными организациями и их должностными лицами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Вмешательство депутата окружного Совета в деятельность органов дознания, следствия и судов не допускается.

Статья 44. Право выборного лица на безотлагательный прием должностными лицами

По вопросам своих полномочий выборное лицо пользуется правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления.

Выборное лицо также вправе быть принятым по указанным вопросам должностными лицами иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 45. Право выборного лица на получение и распространение информации

1. Выборное лицо в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, другими информационными и справочными материалами, а также документами, официально распространяемыми областной Думой и Правительством Калининградской области.

2. При обращении выборного лица в органы местного самоуправления должностные лица обеспечивают выборное лицо по вопросам, связанным с его полномочиями, консультациями специалистов, безотлагательно представляют ему необходимую информацию и документацию.

Иные организации, находящиеся на территории муниципального образования, обеспечивают выборное лицо консультациями специалистов, представляют информацию и документацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Выборное лицо имеет преимущественное право выступать по связанным с осуществлением своих полномочий вопросам в средствах массовой информации, действующих на территории муниципального образования, учредителем или соучредителем которых является орган местного самоуправления, а также в средствах массовой информации, полностью или частично финансируемых за счет местного бюджета.

Статья 46. Содействие выборному лицу в проведении отчетов перед избирателями и встреч с избирателями

1. Выборному лицу обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов перед избирателями и встреч с избирателями.
2. В целях обеспечения проведения отчетов перед избирателями, встреч с избирателями органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения по просьбе выборного лица безвозмездно предоставляют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения указанных отчетов и встреч, направляют для участия во встречах своих представителей, а также предоставляют депутату необходимые справочные и информационные материалы.

Статья 47. Гарантии трудовых прав выборного лица

Выборным лицам, осуществляющим полномочия на постоянной основе, в соответствии с уставом муниципального образования предоставляется за счет средств местного бюджета ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности, чем установленный трудовым законодательством, но не более 35 календарных дней.

Статья 48. Освобождение выборного лица от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления полномочий

1. Выборные лица, осуществляющие полномочия на непостоянной основе, освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на время осуществления своих полномочий. За указанный период исполнения полномочий выборному лицу за счет средств местного бюджета выплачивается компенсация в размере, определяемом муниципальными правовыми актами.
2. Освобождение выборного лица от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем на основании официального уведомления соответствующего органа местного самоуправления. При этом требование каких-либо других документов не допускается.

Статья 49. Обеспечение материально-финансовых условий для осуществления выборным лицом его полномочий

1. Размер денежного вознаграждения выборному лицу, осуществляющему полномочия на постоянной оплачиваемой основе, определяется органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.
2. Выборному лицу предоставляется право на пользование телефонной и иной связью, которой располагают органы местного самоуправления муниципального образования.

ГЛАВА 7. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 50. Правовое регулирование и понятие муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Граждане Российской Федерации имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 51. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Муниципальная должность - должность с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления с установленными кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа местного самоуправления и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

3. Муниципальные должности муниципальной службы, устанавливаемые для непосредственного обеспечения полномочий главы администрации, его заместителей.

Статья 52. Поступление на муниципальную службу

1. Прием на муниципальную службу осуществляется при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации, с обязательным заключением контракта.

2. Муниципальный служащий при назначении на муниципальную должность, а также при переводе на муниципальную должность другой группы, представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по муниципальной должности. Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия. Порядок создания квалификационной комиссии определяется окружным Советом депутатов.

Статья 53. Основания для прекращения муниципальной службы

1. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

- достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
 - прекращения гражданства Российской Федерации;
 - несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего действующим законодательством.
 - разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
 - лишения его вступившим в законную силу решением суда права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока.
2. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.
2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 55. Муниципальная собственность

1. Муниципальной собственностью муниципального образования «Мамоновский городской округ» являются объекты, принадлежащие ему на праве собственности в соответствии с действующим законодательством, а также вновь приобретенное или созданное имущество за счет местного бюджета.

Муниципальная собственность признается и защищается государством равным образом с государственной, частной и иными формами собственности.

2. В состав муниципальной собственности входят средства местного бюджета, муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности округа, имущество, закрепленное за унитарными муниципальными предприятиями, муниципальные банки и другие финансово – кредитные организации, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, муниципальные организации образования, здравоохранения, спорта, памятники природы, находящиеся в муниципальной собственности округа, другое движимое и недвижимое имущество.

Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество округа, не закрепленное за унитарными предприятиями и учреждениями округа, составляют казну муниципального образования «Мамоновский городской округ».

3. Органы местного самоуправления в соответствии с действующим

законодательством вправе совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, любые сделки, не противоречащие действующему законодательству, передавать (закреплять) объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование (управление) в соответствии с договорами или соглашениями при создании унитарных предприятий или при использовании и эксплуатации муниципального имущества физическими или юридическими лицами, а также приобретать, сдавать в аренду, отчуждать, продавать, менять в установленном порядке, разрабатывать и исполнять программы приватизации муниципальной собственности, совершать с имуществом, находящимся в муниципальной собственности, иные сделки, определять в договорах и соглашениях условия использования приватизируемых или передаваемых в пользование объектов.

Органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством могут в интересах населения устанавливать условия использования земель, находящихся в границах округа.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

5. Правами владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом (в т.ч. правами сдачи в аренду имущества и проведения процедур несостоятельности и банкротства в части муниципальной собственности), а также права представительства в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, участниками которых являются органы местного самоуправления, на территории городского округа обладает местная администрация (в т.ч. в лице своих структурных подразделений), действующая в рамках своей компетенции, установленной федеральным законодательством, законами Калининградской области, настоящим Уставом и нормативными актами окружного Совета.

Статья 56. Имущественные права местного самоуправления

1. Население округа обладает всей полнотой прав собственника в отношении имущества, которое в установленном Законом порядке зарегистрировано в качестве муниципальной собственности округа, осуществляет эти права непосредственно через органы местного самоуправления.

2. В исключительной собственности округа находятся и отчуждению не подлежат объекты в соответствии с реестром, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения округа, удовлетворения потребностей населения.

3. Муниципальные предприятия, которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальные учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляют права владения, пользования им в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4. Сделки с объектами, находящимися в муниципальной собственности и закрепленными за учреждениями, на правах оперативного управления, осуществляются с согласия органов местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Уставом.

5. Решения о вкладе бюджетных средств округа в имущество предприятий любых форм собственности, акционерных обществ, банков, включая иностранные предприятия и общества с иностранным участием, а также о его размерах принимаются окружным Советом с соблюдением требований действующего законодательства.

Статья 57. Права местного самоуправления в области земельных отношений

1. В муниципальной собственности округа могут находиться земельные участки, водного фонда, природных объектов, приобретенные органами местного самоуправления в установленном федеральным законодательством порядке, в том числе на территории других административно-территориальных единиц, субъектов Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления обладают всеми правами собственника, предусмотренными федеральным законодательством, в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности округа.

3. Органы местного самоуправления обладают всеми правами в области регулирования земельных отношений и природопользования на территории округа, предусмотренными для органов местного самоуправления федеральным законодательством, законами Калининградской области и настоящим Уставом.

4. Органы местного самоуправления осуществляют распоряжение земельными участками всех категорий земель муниципальной собственности в порядке, установленном окружным Советом.

5. Органы местного самоуправления осуществляют резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд, с учетом требований законодательства Российской Федерации, правил землепользования и застройки территории городского округа.

6. Органы местного самоуправления планируют использование находящихся в их ведении земель на основе плана функционального зонирования округа и Генерального плана муниципального образования, руководствуются в своих действиях порядком застройки территории, а также организуют разработку и контроль за реализацией градостроительной документации, взимают плату за пользование землей, водными и иными природными ресурсами.

7. Органы и должностные лица местного самоуправления осуществляют контроль за соответствием использования земель и других природных ресурсов на территории округа всеми собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами требованиям действующего

законодательства, Генеральному плану, а также установленным в округе правилам пользования земельными и другими природными ресурсами.

Статья 58. Местный бюджет

1. Муниципальное образование «Мамоновский городской округ» имеет собственный бюджет.
2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством бюджет городского округа является самостоятельным.
3. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность бюджета городского округа и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета городского округа, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования «Мамоновский городской округ».
4. Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского округа и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления городского округа самостоятельно, с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Калининградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
5. Бюджет городского округа разрабатывается и утверждается в форме нормативного правового акта окружного Совета депутатов.
6. Проект бюджета городского округа, решение об утверждении бюджета городского округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.
7. По проекту бюджета городского округа и отчету о его исполнении проводятся публичные слушания.

Статья 59. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей городского округа, для которых размер платежей может быть уменьшен.
2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан на территории городского округа решаются на местном референдуме.

Статья 60. Доходы и расходы местного бюджета

1. К собственным доходам местных бюджетов относятся:

- средства самообложения граждан;
- доходы от местных налогов и сборов;
- отчисления от региональных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством;
- отчисления от федеральных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством;
- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, иные средства финансовой помощи из бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления;
- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением окружного Совета депутатов, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;
- добровольные пожертвования;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области и решениями окружного Совета депутатов.

2. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Калининградской области.

3. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Окружной Совет депутатов устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы на территории округа в соответствии с действующим законодательством.

5. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

6. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Администрация муниципального образования ведет реестры расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации городского округа.

8. Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Органы местного самоуправления городского округа самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета городского округа на решение вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. Размер должностного оклада муниципальных служащих, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ», внесенными на рассмотрение окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» по инициативе главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

11. Порядок осуществления расходов бюджета городского округа на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Калининградской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Калининградской области.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета.

Статья 62. Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии

Администрация муниципального образования вправе осуществлять муниципальные заимствования и предоставлять муниципальные гарантии на основании решения окружного Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 63. Исполнение бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Руководитель финансового органа администрации муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 64. Бюджетный процесс

1. Бюджетный процесс – это регламентированная федеральным законодательством, законами Калининградской области и нормативными правовыми актами окружного Совета деятельность органов местного самоуправления по составлению и рассмотрению проектов бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют бюджетный процесс на своей территории в соответствии с действующим законодательством. Вмешательство иных органов и организаций в процесс составления проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета не допускается.
3. Организация бюджетного процесса в городском округе регламентируется Положением о бюджетном процессе, утвержденным окружным Советом депутатов. В положении регламентируются процедуры:
 - установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения и исполнения бюджета городского округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа;
 - составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;
 - установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;
 - определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
 - осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
 - установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету

городского округа;

- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Бюджетным Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 65. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 9. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 66. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных Конституцией РФ, федеральными законами не допускается.

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа

Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов окружного Совета, главы муниципального образования перед населением городского округа

1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов окружного Совета, главы муниципального образования перед населением городского округа наступает в результате утраты доверия населения.

2. В случае утраты депутатами окружного Совета, главой муниципального образования доверия населения жители городского округа вправе поставить вопрос о досрочном отзыве утратившего доверие депутата, главы муниципального образования.

3. Ответственность депутатов окружного Совета, главы муниципального образования перед населением городского округа наступает в порядке,

установленном федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Калининградской области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 70. Ответственность окружного Совета депутатов городского округа перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что окружным Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Калининградской области, областным законам, настоящему Уставу, а окружной Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Калининградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Калининградской области проект областного закона о роспуске представительного органа муниципального образования.

2. Полномочия окружного Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона субъекта Российской Федерации, о его роспуске.

2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе окружной Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Калининградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Калининградской области проект областного закона о роспуске окружного Совета депутатов.

2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе окружной Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Калининградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный

(представительный) орган государственной власти Калининградской области проект областного закона о роспуске окружного Совета депутатов.

3. Закон Калининградской области о роспуске окружного Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

Статья 71. Ответственность главы городского округа, главы администрации городского округа перед государством

1. Высшее должностное лицо Калининградской области издает правовой акт об отрешении от должности главы городского округа или главы администрации городского округа в случаях:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Калининградской области, законам Калининградской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Калининградской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Калининградской области издает правовой акт об отрешении от должности главы городского округа или главы администрации городского округа, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать 6 месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава городского округа или глава администрации городского округа, в отношении которого высшим должностным лицом Калининградской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 72. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

наступает в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 73. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа

1. Окружной Совет депутатов осуществляет контроль за:

- соответствием деятельности органов местного самоуправления городского округа и должностных лиц местного самоуправления городского округа Уставу муниципального образования «Мамоновский городской округ» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам окружного Совета депутатов.

- исполнением органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 74. Порядок принятия Устава городского округа и внесения изменений в Устав

1. Устав городского округа, изменения и дополнения в Устав городского округа принимается окружным Советом депутатов большинством голосов в две трети голосов от установленной численности депутатов окружного Совета.

Проект Устава городского округа, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного окружным Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Предложения об изменениях в Устав городского округа могут быть внесены жителями округа, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории округа, главой муниципального образования, окружным Советом, администрацией, органами территориального общественного самоуправления.

Статья 75. Порядок введения в действие Устава муниципального образования «Мамоновский городской округ»

1. Устав муниципального образования «Мамоновский городской округ» подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

2. Изменения, вносимые в Устав муниципального образования «Мамоновский городской округ», в соответствии с настоящим Уставом, вступают в силу после государственной регистрации их в установленном порядке и официального опубликования (обнародования) в местной печати.

ГЛАВА 11. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 76. Переход полномочий

1. Правовые акты муниципального образования, действующие на его территории до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей Уставу муниципального образования.