

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### «МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2017 года № 372

г. Мамоново

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования от 27 января 2017 года № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства»**

Во исполнение протеста Прокуратуры Багратионовского района Калининградской области от 31.05.2017 года № 7-25-325-2017 (вход. № 2323 от 09.06.2017 года), в целях приведения нормативно-правовых актов администрации муниципального образования в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 год № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Устава муниципального образования «Мамоновский городской округ»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования от 27 января 2017 года № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению пункт 5.5 раздела V изложить в следующей редакции:

«5.5. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего

государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Письменное обращение должно содержать следующую информацию:

- наименование уполномоченного органа, в который направляется обращение, либо должность руководителя уполномоченного органа, в который направляется обращение, либо его фамилия, имя, отчество;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наименование органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, муниципального служащего (при наличии сведений), решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- существо обжалуемого решения и действий (бездействия);
- личная подпись и дата.

Дополнительно в обращении могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и действиями (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконными действий (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мамоновские вести» и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального имущества, земельных отношений и архитектуры администрации муниципального образования (Воронин А.С.).

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации  
муниципального образования

О.В. Шлык