

### III. Статус конкурсной комиссии

3.1. Конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» проводит конкурсная комиссия (далее по тексту - Комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»

3.2. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов Комиссии составляет 6 человек.

При формировании Комиссии половина ее членов назначаются окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» из числа депутатов окружного Совета депутатов, а другая половина - Калининградской областной Думой по представлению Губернатора Калининградской области.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Председателем Комиссии является глава муниципального образования «Мамоновский городской округ».

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Калининградской области, а также настоящим Положением.

3.4. Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» являются:

- обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- выработка единого и согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение результатов конкурса.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний и решения Комиссии, осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.