

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2014 года № 175

г. Мамоново

Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», их супругов и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 02.04.2013 №310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", на основании Устава муниципального образования, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мамоновские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования mamonovo.gov39.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Е.Б.Волошину.

Глава муниципального образования

А.С.Заливатский

**Порядок
предоставления сведений о расходах
муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей
администрации муниципального образования
«Мамоновский городской округ»**

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы предоставления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, лиц замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечень муниципальными правовыми актами (далее - муниципальные служащие), расходах их супругов и несовершеннолетних детей.
2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
3. Сведения о расходах представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в форме справки (приложение).
4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
5. Лица, виновные в разглашении сведений представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
6. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального образования с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

7. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

8.1. Давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

8.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

8.3. Обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

9. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком и Федеральным законом от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», является правонарушением. Лицо, совершившее данное правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

10. Положения Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2013 года.

Приложение

к Порядку предоставления сведений о расходах
муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей
администрации муниципального образования
«Мамоновский городской округ»

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего, иного лица по каждой сделке
по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций
(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах
организаций) и об источниках получения средств,
за счет которых совершена указанная сделка¹

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)²
приобретен(но, ны) _____

(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли
участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)
на основании _____

(договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности)³

Сумма сделки _____ рублей.

¹ Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

² Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются⁴ : _____

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, представившего справку)

_____ (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

3 К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

4 Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.