

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата
окружного Совета депутатов муниципального образования
«Мамоновский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус помощника депутата окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее помощник депутата) и его основные функции.

1.2. Помощником депутата является гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», оказывающий постоянную помощь депутату окружного Совета депутатов при осуществлении им своих депутатских полномочий.

1.3. Помощник депутата в соответствии с настоящим Положением оказывает информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее депутат) при осуществлении им своих депутатских полномочий.

Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

1.4. Помощник депутат исполняет свои полномочия на общественных началах.

1.5. Количество помощников депутата определяется депутатом самостоятельно.

1.6. Помощник депутата исполняет свои полномочия под руководством депутата и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

1.7. Депутат несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего помощника, его деятельность, соблюдение им требований законодательства, регламента окружного Совета и настоящего Положения.

2. Права и обязанности помощника депутата

2.1. Помощник депутата:

- готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления депутатских полномочий;
- ведет запись граждан на прием к депутату и по поручению депутата проводит их предварительный прием, осуществляет учет приема граждан и вопросов, поставленных в ходе приема;
- взаимодействует с постоянными комиссиями и аппаратом окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ», органами местного самоуправления, общественными объединениями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию депутата;
- производит сбор материалов и информации, необходимых депутату для подготовки к заседаниям окружного Совета депутатов и его постоянных комиссий;
- оказывает содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, поправок к ним;
- оказывает помощь депутату в проведении встреч с избирателями, поддерживает связь с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями, расположенными на территории избирательного округа, от которого избран депутат;
- оказывает помощь депутату в подготовке депутатских запросов и обращений, осуществляет контроль за ходом их реализации;
- изучает общественное мнение и доводит до сведения депутата;
- проводит иную работу, связанную с обеспечением деятельности депутата.

2.2. Помощник депутата не вправе подписывать документы, направляемые от имени депутата.

2.3. Помощник депутата несет персональную ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой информации, точность выполнения поручений, а также за выполнение требований настоящего Положения.

2.4. Для осуществления своей деятельности помощник депутата оформляется распоряжением главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» на основании личного заявления помощника по представлению депутата.

2.5. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, подтверждающее его статус и полномочия. Удостоверение помощнику депутата выдается на срок полномочий депутата.

2.5.1. Удостоверение помощника депутата изготавливается депутатом за собственные средства, которые возвращаются депутату в виде компенсации связанные с исполнением депутатских полномочий.

2.5.2. Удостоверение подписывается главой муниципального образования «Мамоновский городской округ», подпись главы заверяется печатью окружного Совета депутатов.

2.5.3. В удостоверении помощника депутата должны быть указаны:

- порядковый номер удостоверения, присвоенный в порядке очередности оформления удостоверения;
- фамилия, имя, отчество помощника депутата;
- фамилия, имя, отчество депутата;
- указание на работу помощника депутата на общественных началах;
- срок действия удостоверения.

Удостоверение помощника депутата должно содержать:

- фотографию помощника депутата размером 3 х 4 сантиметра;
- изображение герба муниципального образования «Мамоновский городской округ»;
- официальное наименование окружного Совета депутатов.

2.5.4. Образец удостоверения помощника депутата приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.6. С помощником депутата, работающим на общественных началах, трудовые отношения не оформляются.

2.7. Условия и порядок деятельности помощника определяются депутатом самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий помощника депутата


3.1. Помощник депутата прекращает исполнять свои обязанности:

- в связи с окончанием срока полномочий депутата;
- в случае досрочного прекращения полномочий депутата;
- по представлению депутата;
- по личному заявлению.

3.2. О прекращении исполнения обязанностей помощника депутата издается соответствующее распоряжение главы муниципального образования «Мамоновский городской округ».

Приложение № 1
к Положению
о помощнике депутата
окружного Совета депутатов
муниципального образования
«Мамоновский городской округ»

Образец

 <p>окружной Совет депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ»</p> <p>Дата выдачи с «__» _____ 20__ г.</p> <p>Действителен до «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Удостоверение №__ Предъявитель настоящего удостоверения</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. является помощником депутата (на общественных началах)окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ»</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. депутата</p> <p>Глава муниципального образования</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____ Ф.И.О. _____</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------