

Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Мамоновский городской округ»

\_\_\_\_\_/О.В. Шлык/

« 20 » ноября 2017 г.

## **АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мамоновский городской округ», посредством публичного предложения**

**Организатор торгов:** Аукционная комиссия при администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области

**Дата проведения:** « 22 » декабря 2017 года  
в 15.00 местного времени

**г. Мамоново**

**2017 год**

## РАЗДЕЛ 1.

### Информационная карта аукциона

<b>Организатор торгов:</b>	Администрация муниципального образования "Мамоновский городской округ"
<b>Адрес:</b>	238450 Калининградская область, город Мамоново, улица Советская, дом 2
<b>Телефон:</b>	+74012310251, +74012310252, +74012310264
<b>Факс:</b>	+74012310268
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:architecture@mamonovo.gov39.ru">architecture@mamonovo.gov39.ru</a>
<b>Контактное лицо:</b>	Лемберг Ольга Валерьевна

#### Лот № 1

##### транспортное средство (ТС):

#### Предмет аукциона

- марка, модель ТС - AUDI (АУДИ) А6 2.4,
- тип ТС – легковой,
- категория ТС – В,
- год изготовления ТС - 2005 года,
- цвет кузова - белый (серебристый),
- мощность двигателя, л.с. (кВт) – 177-(130),
- рабочий объем двигателя, куб. см – 2393,
- тип двигателя – бензиновый,
- организация-изготовитель ТС (страна) – Германия,
- (VIN) WAUZZZ4FX5NO56812.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по электронному адресу: <http://www.torgi.gov.ru>.

## РАЗДЕЛ 2.

### Общие условия проведения аукциона

#### I. Общие положения

- Настоящая документация разработана в соответствии с:
- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;
  - Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на 2017 год, утвержденным решением окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" от 26 декабря

2016 года N 56, решением окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" от 24 августа 2017 года N 133 «О внесении дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2017 год, утвержденным решением окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" от 26 декабря 2016 года N 56 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2017 год»;

- Постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» 15 ноября 2017 года № 788 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения на территории муниципального образования» (далее - Документация) в целях обеспечения единства экономического пространства на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения в отношении муниципального имущества, предотвращения других злоупотреблений. Документация определяет порядок организации и проведения торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности имущества, кроме земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые на разграничена (далее именуется – торги, аукцион). Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

## **II. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества**

Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

Информация о приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных уполномоченным местной администрацией (далее - соответственно официальное печатное издание и официальный сайт в сети «Интернет»). Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если

иное не предусмотрено Федеральным законом. Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет».

### **III. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества**

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претенденты подают следующие документы:

- 1) заявку установленной формы – 2 экз.;
- 2) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленной суммы задатка;
- 3) подписанный претендентом договор о задатке;
- 4) доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;
- 5) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- 6) юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
  - нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;
  - нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя и т. д.);
  - решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
  - сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения: заявитель вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Задаток вносится претендентом в соответствии с договором о задатке. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление

задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» лицевой счет 05353005110, расчетный счет № 40302810000003000083 в отделение Калининград г. Калининград, БИК 042748001, ИНН 3915005320, КПП 391501001.

В платежном документе необходимо указать: «задаток за участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 22 декабря 2017 года, лот № 1».

Задаток должен поступить до 17 декабря 2017 года 16 часов 00 минут по местному времени.

#### **IV. Условия участия в торгах**

Для участия в торгах претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении торгов. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у заявителя. Для участия в торгах претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме, а так же иные существенные условия проведения аукциона, должны быть отражены в информационном сообщении о проведении торгов.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении торгов, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения. Решения Организатора торгов о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками торгов приводится перечень

принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания торгов несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных для размещения информации о проведении торгов, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

#### **VII. Порядок перечисления задатка:**

- а) участникам торгов, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов торгов;
- б) претендентам, не допущенным к участию в торгах, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов;
- в) при уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Результаты торгов аннулируются продавцом.

- г) информационное сообщение об итогах торгов публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов торгов.

### **РАЗДЕЛ 3. Образцы форм документов для участия в торгах.**

«Мамоновский городской округ»

**ЗАЯВКА №**  
**на участие в торгах по продаже муниципального имущества на территории**  
**муниципального образования «Мамоновский городской округ»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Мамоново

\_\_\_\_\_  
(полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц)

именуемый далее Заявитель,

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(для физического лица указать паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(в случае действия по доверенности указать реквизиты доверенности)

сообщаю о намерении участвовать в торгах на условиях, установленных аукционной документацией по Лоту № \_\_\_\_\_, наименование \_\_\_\_\_ продаваемого \_\_\_\_\_ имущества \_\_\_\_\_

принимая решение об участии в торгах по продаже муниципального имущества на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, \_\_\_\_\_ опубликованном \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

2. В случае признания меня победителем торгов по продаже муниципального имущества на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ»- подписать в день проведения торгов протокола о результатах торгов и не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов, внести плату за муниципальное имущество, за исключением суммы внесенного задатка и заключить договор купли - продажи.

Мне известно, что в случае отказа победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов или от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка не возвращается.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или доверенного лица)  
подтверждает внесение на счет организатора торгов суммы задатка в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета заявителя для возврата внесенного задатка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень документов прилагаемых к заявке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием продаваемого муниципального имущества, документацией, в том числе с отчетом об оценке.

Подпись заявителя  
(его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на передачу моих персональных данных соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области, ГИБДД по Калининградской области) с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя):

Печать  
(для юридического лица)





2.2. **"Заявитель"** в платежном поручении, в строке "Назначение платежа" указывает: дату проведения торгов, номер Лота, номер и дату договора о задатке. Одновременно с подачей заявки на участие в торгах **"Заявитель"** предъявляет копию платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. **"Заявитель"** перечисляет, а **"Администрация"** принимает задаток за участие в торгах, согласно условиям настоящего договора.

3.2. **"Администрация"** возвращает задаток **"Заявителю"** в случае если:

3.2.1. **"Заявитель"** участвовал в торгах и не признан победителем торгов. Задаток возвращается **"Заявителю"**, в течение пяти банковских дней, со дня подписания протокола о результатах торгов.

3.2.2. **"Заявитель"** отзывает заявку до даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение пяти банковских дней, после регистрации организатором торгов отзыва заявки.

3.2.3. Организатор торгов отказался от проведения торгов. Задаток возвращается в течение пяти банковских дней, со дня опубликования организатором торгов извещения об отказе в проведении торгов.

3.2.4. **"Заявитель"** не допущен к участию в торгах **"Администрация"** обязана вернуть внесенный задаток, не допущенному к участию в торгах заявителю, в течение пяти банковских дней, со дня оформления аукционной комиссией протокола приема заявок на участие в торгах.

3.2.5. В случае объявления участника победителем торгов, сумма внесенного им задатка включается в цену приобретаемого имущества.

3.3. **"Администрация"** не возвращает задаток в случае:

3.3.1. Отказ участника признанного победителем торгов, от подписания в установленные сроки протокола результатов торгов или договора купли – продажи.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

<b>Администрация:</b>	<b>Заявитель:</b>
<p>Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, 2., УФК по Калининградской области (Администрация МО «Мамоновский городской округ») л/с 03353005110 Банк: Отделение Калининград г. Калининграда, БИК 042748001, Р/сч. 40302810000003000083 ИНН 3915005320 КПП 391501001 ОКТМО 27712000 ОГРН 1023902215336 Председатель аукционной комиссии при администрации муниципального образования _____/С.П. Гвоздинский/ « ____ » _____ 2017 г.</p>	

## ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (ТС)

\_\_\_\_\_  
Г.

(место заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## 1. Стороны договора.

Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ», в лице главы администрации муниципального образования О.В. Шлыка, действующего на основании Устава муниципального образования и решения окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» от 27.10.2016 года № 31, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Настоящая документация разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

- Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на 2017 год, утвержденным решением окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" от 26 декабря 2016 года N 56, решением окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" от 24 августа 2017 года N 133 «О внесении дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2017 год, утвержденным решением окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" от 26 декабря 2016 года N 56 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2017 год»;

- Постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» 15 ноября 2017 года № 788 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения на территории муниципального образования» заключили настоящий Договор купли-продажи транспортного средства (далее – Договор), находящегося в муниципальной собственности.

## 2. Предмет договора.

2.1. Продавец обязуется передать в собственность покупателя, а покупатель обязуется принять и оплатить следующее транспортное средство (далее ТС).

Марка, модель	
Тип транспортного средства	
Год выпуска	
Идент. № ( VIN)	
№ кузова :	
№ шасси(рамы):	
Модель № двигателя:	
Цвет	
Паспорт ТС: серия, №, кем и когда выдан	
Гос. регистрационный номер	
СТС: серия, №, кем и когда выдан	

2.2 Продавец гарантирует, что указанное в п 2.1. настоящего договора ТС не заложено, не находится в споре, под арестом, не обременено правами третьих лиц, не является предметом каких-либо иных сделок, ограничивающих право покупателя на распоряжение им, а также



Указанное в пункте 2.1 договора купли-продажи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года транспортное средство получил.

Претензий по техническому состоянию и комплектности не имею.

Идентификационные номера автомобиля сверены, комплектность и техническое состояние транспортного средства проверены и соответствуют заявленным.

Покупатель претензий к продавцу не имеет.

<b>ПРОДАВЕЦ</b>	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
<p>238450 Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, 2., УФК по Калининградской области (Финансовый отдел администрации МО «Мамоновский городской округ») л/с 04353002140 Банк: Отделение Калининград г. Калининграда, БИК 042748001, Р/сч. 40101810000000010002 ИНН 3915007769 КПП 391501001 ОКТМО 27712000 ОГРН 1023902214270 Глава администрации муниципального образования</p> <p>_____ / О.В. Шлык</p>	<p>_____ /</p>