

Утверждаю
Глава администрации
муниципального образования
«Мамоновский городской округ»

/О.В. Шлык/

« ____ » _____ 2018 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Организатор торгов: Аукционная комиссия при администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области

Дата проведения: **16 февраля 2018 года**
в 17.00 местного времени

г. Мамоново, 2018 год

РАЗДЕЛ 1.

Информационная карта аукциона

Организатор торгов: Администрация муниципального образования
"Мамоновский городской округ"
Адрес: 238450 Калининградская область, город
Мамоново, улица Советская, дом 2
Телефон: +74012310268, +74012310261
Факс: +74012310268
e-mail: architecture@mamonovo.gov39.ru
Контактное лицо: Лемберг Ольга Валерьевна
Чекашкина Оксана Васильевна

Предмет аукциона Лот № 1 - нежилое здание (кадастровый номер 39:21:030103:63, общей площадью 130,0 кв. м, количество этажей – 2, в том числе подземных - 1), расположенное по адресу: Калининградская область, город Мамоново, ул. Белоусова, в/г №1).
* Земельный участок, на котором расположено имущество, не входит в предмет аукциона. Покупатель обязан самостоятельно и за свой счет оформить земельные отношения.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по электронному адресу: <http://www.torgi.gov.ru>.

РАЗДЕЛ 2.

Общие условия проведения аукциона

I. Общие положения

Настоящая документация разработана в соответствии Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. №178-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» от 12.08.2002 г. №585, иных нормативных актов (далее - Документация) в целях обеспечения единства экономического пространства на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения в отношении муниципального имущества, предотвращения других злоупотреблений. Документация определяет порядок организации и проведения торгов по продаже

находящихся в муниципальной собственности имущества, кроме земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее именуется – торги, аукцион). Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

II. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

Информация о приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных уполномоченным местной администрацией (далее - соответственно официальное печатное издание и официальный сайт в сети «Интернет»). Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет».

III. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

Заявка, платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в установленных настоящим Федеральным законом случаях; документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы: нотариально заверенные копии учредительных документов; решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица; иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом; опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. В течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи. Организатор в соответствии с законодательством при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции: заключает с претендентами договоры о задатке;

принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуется - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме; проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок; назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников

- в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом. В день подведения итогов аукциона (или в день определения участников аукциона

- при подаче предложений о цене имущества в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Дата определения участников аукциона (при подаче предложений о цене имущества в открытой форме) указывается в информационном сообщении о проведении аукциона.

IV. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у заявителя. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме, а так же иные существенные условия проведения аукциона, должны быть отражены в информационном сообщении о проведении аукциона.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным

представителям под расписку. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения. Решения Организатора аукциона о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных для размещения информации о проведении торгов, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

VII. Порядок перечисления задатка:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;
- в) при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.
- г) информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

РАЗДЕЛ 3. Образцы форм документов для участия в аукционе.

Организатору аукциона
Председателю аукционной
комиссии при администрации
муниципального образования

«Мамоновский городской округ»

ЗАЯВКА №
на участие в аукционе по продаже муниципального имущества на территории
муниципального образования «Мамоновский городской округ»

«__» _____ 20__ г.

г. Мамоново

_____ (полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

_____ (юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)
контактный телефон _____

_____ (фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

_____ (ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц)

именуемый далее Заявитель,

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

_____ (для физического лица указать паспортные данные)

_____ (в случае действия по доверенности указать реквизиты доверенности)

сообщаю о намерении участвовать в аукционе на условиях, установленных аукционной документацией по Лоту № _____, кадастровый нежилого здания: _____, месторасположение: _____

_____ площадь: _____.

принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения аукциона, указанные в информационном сообщении, опубликованном в _____

2. В случае признания меня победителем аукциона по продаже муниципального имущества на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ»- подписать в день проведения аукциона, протокол о результатах аукциона и не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, внести плату за муниципальное имущество, за исключением суммы внесенного задатка и заключить договор купли - продажи.

Мне известно, что в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка не возвращается.

Заявитель _____
(Ф.И.О. или доверенного лица)

подтверждает внесение на счет организатора аукциона суммы задатка в размере _____
(сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета заявителя для возврата внесенного задатка:

Адрес фактического места проживания: _____

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием продаваемого муниципального имущества, документацией, в том числе с отчетом об оценке.

Подпись заявителя
(его полномочного представителя)

_____/_____/

"__" _____ 2018 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____ даю согласие на передачу моих персональных данных соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области; Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области) с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя):

Печать
(для юридического
лица)

РАЗДЕЛ 4 . Проекты договоров

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Мамоново

«___» _____ 2018 г.

Администрация муниципального образования "Мамоновский городской округ", в лице председателя аукционной комиссии при администрации муниципального образования Гвоздинского С.П., именуемая в дальнейшем "**Администрация**", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "**Заявитель**", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением, опубликованном в газете "Мамоновские вести" от «__» _____ 2018 года, размещенном на официальном сайте в сети «Интернет» о проведении аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, на право заключения договора купли-продажи такого муниципального имущества _____ (лот № _____), с кадастровым номером : _____, расположенного по адресу: _____, который состоится «__» _____ 20 18 года, "**Заявитель**" перечисляет задаток на расчетный счет "**Администрации**".

1.2. Размер задатка составляет:

_____ рублей ____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

1.3. Задаток вносится "**Заявителем**" в качестве обеспечения обязательств по оплате договора купли-продажи муниципального имущества, в случае признания "**Заявителя**" победителем аукциона и засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества.

2. Порядок расчетов

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.2. настоящего договора, должны быть перечислены "**Заявителем**" на счет "**Администрации**" не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно «__» _____ 2018 года и считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет "**Администрации**".

В случае если сумма задатка от "**Заявителя**" не зачислена на расчетный счет "**Администрации**" на дату окончания приема заявок, указанную в информационном сообщении о проведении аукциона, "**Заявитель**" не допускается к участию в аукционе.

2.2. "**Заявитель**" в платежном поручении, в строке "Назначение платежа" указывает: дату проведения аукциона, номер Лота, номер и дату договора о задатке. Одновременно с подачей заявки на участие в аукционе "**Заявитель**" предъявляет копию платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

3. Права и обязанности сторон

3.1. "Заявитель" перечисляет, а "Администрация" принимает задаток за участие в аукционе, согласно условиям настоящего договора.

3.2. "Администрация" возвращает задаток "Заявителю" в случае если:

3.2.1. "Заявитель" участвовал в аукционе и не признан победителем аукциона. Задаток возвращается "Заявителю", в течение пяти банковских дней, со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.2.2. "Заявитель" отзывает заявку до даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение пяти банковских дней, после регистрации организатором аукциона отзыва заявки.

3.2.3. Организатор аукциона отказался от проведения аукциона. Задаток возвращается в течение пяти банковских дней, со дня опубликования организатором аукциона извещения об отказе в проведении аукциона.

3.2.4. "Заявитель" не допущен к участию в аукционе. "Администрация" обязана вернуть внесенный задаток, не допущенному к участию в аукционе заявителю, в течение пяти банковских дней, со дня оформления аукционной комиссией протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.2.5. В случае объявления участника победителем аукциона, сумма внесенного им задатка включается в цену приобретаемого имущества.

3.3. "Администрация" не возвращает задаток в случае:

3.3.1. Отказ участника признанного победителем аукциона, от подписания в установленные сроки протокола результатов аукциона или договора купли – продажи.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Заявитель:
Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, 2., УФК по Калининградской области (Администрация МО «Мамоновский городской округ») л/с 03353005110 Банк: Отделение Калининград г. Калининграда, БИК 042748001,	

<p>Р/сч. 40302810000003000083 ИНН 3915005320 КПП 391501001 ОКТМО 27712000 ОГРН 1023902215336 Председатель аукционной комиссии при администрации муниципального образования _____ /С.П. Гвоздинский/ « _____ » _____ 2018 г.</p>	
---	--

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ недвижимого имущества № /18

г. Мамоново

« » _____ 2018 г.

Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ», в лице главы администрации муниципального образования О.В. Шлыка, действующего на основании Устава муниципального образования и решения окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» от 27.10.2016 года № 31, именуемая в дальнейшем «**Продавец**» с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании постановления администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» от 10 января 2018 года № 03 «О проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», информационным сообщением, опубликованным в газете «Мамоновские вести» (№ ____, дата _____), в соответствии с Протоколом № _____ от _____ 2018 г., заключили настоящий Договор купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Протокола № _____ от _____ 2018 года о проведении открытого аукциона **Продавец** продает, **Покупатель** приобретает в собственность муниципальное имущество:

Лот №1 - нежилое здание (кадастровый номер 39:21:030103:63, общей площадью 130,0 кв. м, количество этажей - 2, в том числе подземных - 1), расположенное по адресу: Калининградская область, город Мамоново, улица Белоусова, в/г № 1.

1.2. Имущество является муниципальной собственностью и подлежит продаже на основании решения окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" от 26 декабря 2017 года N 198 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2018 год»

1.3. **Продавец** гарантирует, что передаваемое по настоящему договору муниципальное Имущество свободно от прав третьих лиц, никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Цена указанного в п.1.1. настоящего договора Имущества, составляет _____ (_____) руб., без учета НДС, в том числе задаток.

2.2. На момент заключения Договора Покупателем уплачена сумма задатка в размере – _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.3. Обязанность **Покупателя** по оплате муниципального имущества считается исполненной после поступления денежных средств на счет **Продавца**, в полном объеме, с предоставлением соответствующего платежного документа, подтверждающего его оплату.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Продавец** обязуется:

3.1.1. Предоставить **Покупателю** достоверные сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим договором.

3.1.2. Передать по акту – приема передачи в течение десяти дней после оплаты **Покупателем** муниципального имущества, в состоянии пригодном для его разрешенного использования.

3.1.3. Вместе с договором купли - продажи и актом приема - передачи муниципального имущества передать необходимые документы для регистрации права собственности покупателя в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

3.2. **Покупатель** обязуется:

3.2.1 Произвести в срок не позднее десяти календарных дней оплату стоимости имущества (за исключением суммы внесенного задатка), после даты подписания договора купли-продажи.

Банковские реквизиты **Продавца**: УФК по Калининградской области (Финансовый отдел МО «Мамоновский городской округ»), р/с 40101810000000010002 Отделение Калининград г. Калининград, БИК 042748001, ОКТМО 27712000, ИНН 3915007769, КПП 391501001 код бюджетной классификации 162 11402032040000410 и представить копии платежных поручений **Продавцу**.

Обязательство по оплате Имущества считается исполненным **Покупателем** в день поступления платежных средств на указанный в настоящем пункте счет.

3.2.2. Принять переданное **Продавцом** Имущество по акту приема – передачи в течение десяти дней с даты оплаты приобретенного Имущества. После подписания передаточного акта **Покупатель** несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества.

3.2.3. Использовать приобретенное имущество в соответствии с разрешенным использованием.

3.2.4. Представлять информацию о приобретенном имуществе, согласно условиям настоящего договора, по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий договора и установленного порядка использования имущества, а также обеспечивать доступ и проход представителей вышеуказанных органов.

3.2.5. В тридцатидневный срок после полной оплаты Имущества зарегистрировать переход права собственности на Имущество в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

3.2.6. Покупатель не вправе до перехода к нему права собственности на Имущество отчуждать его или распоряжаться иным образом.

3.2.7. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на приобретаемое имущество и в течение трех дней с момента государственной регистрации передать один экземпляр договора купли-продажи с отметкой о государственной регистрации **Продавцу**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При уклонении, несвоевременной оплате или отказе **Покупателя** от оплаты Имущества по цене, определенной в разделе 2, **Покупатель** выплачивает **Продавцу** пени в размере 5% от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа.

4.2. В случае если **Покупатель** не зарегистрировал переход права собственности в течение 30 дней после полной оплаты Имущества, **Продавец** имеет право обратиться с иском в суд о понуждении зарегистрировать переход права собственности в принудительном порядке.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с даты его подписания.

5.2. Право собственности на приобретаемое имущество возникает у **Покупателя** с момента государственной регистрации права в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

5.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр для **Продавца**, второй экземпляр для **Покупателя**, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калининградской области.

Приложения:

1. Акт приема-передачи.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И РЕКВИЗИТЫ:

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, 2., УФК по Калининградской области (Финансовый отдел администрации МО «Мамоновский городской округ») л/с 04353002140 Банк: Отделение Калининград г. Калининграда, БИК 042748001, Р/сч. 40101810000000010002 ИНН 3915007769	

КПП 391501001 ОКТМО 27712000 ОГРН 1023902214270 Глава администрации муниципального образования _____ О.В. Шлык	
---	--