

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2018 года № 96

г. Мамоново

**Об утверждении Порядка размещения информации
о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования «Мамоновский городской округ»**

Во исполнение требований ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования (приложение).

2. Установить, что информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в соответствии с настоящим Постановлением, начиная с 2018 года.

3. Начальнику общего отдела администрации муниципального образования (В.Н. Балашовой) ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий с настоящим Постановлением под роспись персонально в двухнедельный срок со дня его подписания.

4. Общему отделу администрации муниципального образования (М.С. Северовой) обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете «Мамоновские вести», разместить на официальном сайте муниципального

образования в сети Интернет и направить копию Постановления в Правительство Калининградской области для внесения в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования (С.П. Гвоздинского).

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
муниципального образования

О.В. Шлык

ПОРЯДОК
размещения информации о среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования
«Мамоновский городской округ»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к размещению информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования (далее - Порядок, информация, муниципальные учреждения (предприятия)) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Мамоновский городской округ» mamonovo.gov39.ru руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий подведомственных администрации муниципального образования не позднее 15 мая года следующего за отчетным.

3. В составе информации, подлежащей размещению, указываются:

- полное наименование муниципального учреждения (предприятия);
- отчетный период, за который размещается информация;
- должность лица, в отношении которого размещается информация;
- фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация;
- размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы лица, в отношении которого размещается информация;
- уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя(ей), главного бухгалтера, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников, рассчитываемой за календарный год;
- размер рассчитываемой за календарный год среднемесячной

заработной платы работников.

4. В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (предприятий), а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Руководители муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации муниципального образования направляют информацию по форме (приложение к Порядку) в структурное подразделение администрации муниципального образования, осуществляющее внутренний финансовый контроль, (далее - ответственное подразделение), в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Ответственное подразделение обеспечивает размещение информации на официальном сайте администрации в установленные настоящим Порядком сроки.

7. Ответственность за полноту и достоверность представленной информации несут руководители муниципальных учреждений (предприятий).

ИНФОРМАЦИЯ
о рассчитываемой за 20__ год
среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров

п/п	Наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия	Фамилия, имя, отчество	Должность (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер)	Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата, руб.	Уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя(ей), главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников	Среднемесячная заработная плата работников, рассчитываемая за календарный год, руб.