

## **VI. Порядок назначения на должность главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ»**

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам конкурса.

6.2. Решение Комиссии выносится на рассмотрение окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» в срок не позднее 10 дней с момента поступления. При необходимости проводится внеочередное заседание окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают с докладом о программе (концепции) эффективного управления городским хозяйством на заседании окружным Советом депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

6.4. Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» о назначении лица на должность главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ».

6.5. Решение окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» о назначении на должность главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Мамоновские вести» в течение 10 дней.

6.6. Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» на основании решения окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» заключает контракт с главой администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

6.7. Глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» приступает к исполнению полномочий со дня подписания контракта, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Документы Комиссии, сформированные в дело, хранятся в окружном Совете депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» в течение пяти лет с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Комиссия принимает решения самостоятельно в соответствии с законодательством.