

- трудовую книжку либо копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- выписку из протокола собрания (конференции) предприятия, учреждения, организации - в случае выдвижения кандидата коллективами предприятий, учреждений, организаций;
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- программу (концепцию) эффективного управления районным хозяйством в произвольном формате объемом не менее 10 страниц машинописного текста.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.

4.5. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 10 рабочих дней после опубликования решения окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» о проведении конкурса.

О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись, а претенденту на участие в конкурсе выдается расписка.

Конкурс проводится по истечении десяти дней после окончания срока приема документов.

Комиссия в пределах действующего законодательства вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

Глава муниципального образования «Мамоновский городской округ» направляет в соответствующие органы сведения о кандидатах на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» для проведения проверочных мероприятий в соответствии с законодательством о государственной тайне.

4.6. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения;
- непредставления документов и сведений, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;