

Утверждаю
Глава администрации
муниципального образования
«Мамоновский городской округ»

_____/О.В. Шлык/

«17» января 2018 г.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

О продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Мамоновский городской округ», посредством публичного предложения

Организатор торгов: Аукционная комиссия при администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области

Дата проведения: « 16 » февраля 2018 года
в 15.00 местного времени

г. Мамоново

2018 год

РАЗДЕЛ 1.

Информационная карта аукциона

Организатор торгов:	Администрация муниципального образования "Мамоновский городской округ"
Адрес:	238450 Калининградская область, город Мамоново, улица Советская, дом 2
Телефон:	+74012310261, +74012310268
Факс:	+74012310268
e-mail:	architecture@mamonovo.gov39.ru
Контактное лицо:	Лемберг Ольга Валерьевна Чекашкина Оксана Васильевна

Лот № 1

транспортное средство (ТС):

Предмет аукциона

- марка, модель ТС - AUDI (АУДИ) А6 2.4,
- тип ТС – легковой,
- категория ТС – В,
- год изготовления ТС - 2005 года,
- цвет кузова - белый (серебристый),
- мощность двигателя, л.с. (кВт) – 177-(130),
- рабочий объем двигателя, куб. см – 2393,
- тип двигателя – бензиновый,
- организация-изготовитель ТС (страна) – Германия,
- (VIN) WAUZZZ4FX5NO56812.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по электронному адресу: <http://www.torgi.gov.ru>.

РАЗДЕЛ 2.

Общие условия проведения аукциона

I. Общие положения

- Настоящая документация разработана в соответствии с:
- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;
 - решением окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" от 26 декабря 2017 года N 198 «Об

утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2018 год»;

- постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» 10 января 2018 года № 02 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения на территории муниципального образования» (далее - Документация) в целях обеспечения единства экономического пространства на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», расширения возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при передаче прав владения в отношении муниципального имущества, предотвращения других злоупотреблений. Документация определяет порядок организации и проведения торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности имущества, кроме земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее именуется – торги, аукцион). Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в собственность физических и (или) юридических лиц. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

II. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

Информация о приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальных сайтах в сети «Интернет», определенных уполномоченным местной администрацией (далее - соответственно официальное печатное издание и официальный сайт в сети «Интернет»). Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок. Информация о результатах сделок приватизации муниципального

имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет».

III. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претенденты подают следующие документы:

- 1) заявку установленной формы – 2 экз.;
- 2) платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленной суммы задатка;
- 3) подписанный претендентом договор о задатке;
- 4) доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, на лицо, уполномоченное действовать от имени претендента при подаче заявки;
- 5) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- б) юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
 - нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации;
 - нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, учредительный договор, приказ о назначении руководителя и т. д.);
 - решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
 - сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения: заявитель вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Задаток вносится претендентом в соответствии с договором о задатке. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» лицевой счет 05353005110, расчетный счет № 4030281000003000083 в отделение

Калининград г. Калининград, БИК 042748001, ИНН 3915005320, КПП 391501001.

В платежном документе необходимо указать: «задаток за участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения 16 февраля 2018 года, лот № 1».

Задаток должен поступить до 11 февраля 2018 года 16 часов 00 минут по местному времени.

IV. Условия участия в торгах

Для участия в торгах претендент представляет Организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении торгов. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у заявителя. Для участия в торгах претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме, а так же иные существенные условия проведения аукциона, должны быть отражены в информационном сообщении о проведении торгов.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении торгов, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения. Решения Организатора торгов о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками торгов приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. При наличии оснований для признания торгов несостоявшимся продавец

принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом. В день определения участников торгов, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Информация об отказе в допуске к участию в торгах размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных для размещения информации о проведении торгов, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

VII. Порядок перечисления задатка:

- а) участникам торгов, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов торгов;
- б) претендентам, не допущенным к участию в торгах, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов;
- в) при уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли - продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.
Результаты торгов аннулируются продавцом.
- г) информационное сообщение об итогах торгов публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов торгов.

РАЗДЕЛ 3. Образцы форм документов для участия в торгах.

Организатору торгов -
председателю аукционной

«Мамоновский городской округ»

ЗАЯВКА №
на участие в торгах по продаже муниципального имущества на территории
муниципального образования «Мамоновский городской округ»

« ___ » _____ 20__ г.

г. Мамоново

_____ (полные наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

_____ (юридический адрес заявителя – юридического лица; для физических лиц – адрес прописки)
контактный телефон _____

_____ (фактический адрес заявителя, телефон для связи, электронный адрес)

_____ (ОГРН/ИНН для юридических лиц/для физических лиц)

именуемый далее Заявитель,

(все графы заполняются в электронном виде или от руки печатными буквами)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

_____ (для физического лица указать паспортные данные)

_____ (в случае действия по доверенности указать реквизиты доверенности)

сообщаю о намерении участвовать в торгах на условиях, установленных аукционной документацией по Лоту № _____, наименование _____ продаваемого _____ имущества _____

принимая решение об участии в торгах по продаже муниципального имущества на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения торгов, указанные в информационном сообщении, _____ опубликованном _____ в _____

2. В случае признания меня победителем торгов по продаже муниципального имущества на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ»- подписать в день проведения торгов протокола о результатах торгов и не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов, внести плату за муниципальное имущество, за исключением суммы внесенного задатка и заключить договор купли - продажи.

Мне известно, что в случае отказа победителя торгов от подписания протокола о результатах торгов или от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, сумма внесенного задатка не возвращается.

Заявитель _____

(Ф.И.О. или доверенного лица)
подтверждает внесение на счет организатора торгов суммы задатка в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

Реквизиты счета заявителя для возврата внесенного задатка:

Адрес фактического места проживания:

Перечень документов прилагаемых к заявке:

Заявитель ознакомлен с фактическим состоянием продаваемого муниципального имущества, документацией, в том числе с отчетом об оценке.

Подпись заявителя
(его полномочного представителя)

_____/_____/_____

"__" _____ 2018 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

даю согласие на передачу моих персональных данных соответствующим государственным органам Российской Федерации и Калининградской области (Управление Федеральной налоговой службы по Калининградской области; Управление Федеральной антимонопольной службы по Калининградской области, ГИБДД по Калининградской области) с целью проверки достоверности и полноты сведений, указанных в настоящем заявлении.

Подпись Заявителя / (его уполномоченного представителя):

Печать
(для юридического
лица)

РАЗДЕЛ 4 . Проекты договоров

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

г. Мамоново

«_____» _____ 2018 г.

Администрация муниципального образования "Мамоновский городской округ", в лице председателя аукционной комиссии при администрации муниципального образования Гвоздинского С.П., именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Заявитель", в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с информационным сообщением, опубликованным в газете "Мамоновские вести" от «__» _____ 2017 года, размещенном на официальном сайте в сети «Интернет» о проведении торгов по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, на право заключения договора купли-продажи такого муниципального имущества **Лот№1**

_____ который состоится «__» _____ 20 18 года, "Заявитель" перечисляет задаток на расчетный счет "Администрации".

1.2. Размер задатка составляет:

_____ рублей ____ коп.
(сумма цифрами и прописью)

1.3. Задаток вносится "Заявителем" в качестве обеспечения обязательств по оплате договора купли-продажи муниципального имущества, в случае признания "Заявителя" победителем торгов и засчитывается в счет оплаты по договору купли-продажи муниципального имущества.

2. Порядок расчетов

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.2. настоящего договора, должны быть перечислены "Заявителем" на счет "Администрации" не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно «__» _____ 2018 года и считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет "Администрации".

В случае если сумма задатка от "Заявителя" не зачислена на расчетный счет "Администрации" на дату окончания приема заявок, указанную в информационном сообщении о проведении торгов, "Заявитель" не допускается к участию в торгах.

2.2. "Заявитель" в платежном поручении, в строке "Назначение платежа" указывает: дату проведения торгов, номер Лота, номер и дату договора

о задатке. Одновременно с подачей заявки на участие в торгах **"Заявитель"** предъявляет копию платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

3. Права и обязанности сторон

3.1. **"Заявитель"** перечисляет, а **"Администрация"** принимает задаток за участие в торгах, согласно условиям настоящего договора.

3.2. **"Администрация"** возвращает задаток **"Заявителю"** в случае если:

3.2.1. **"Заявитель"** участвовал в торгах и не признан победителем торгов. Задаток возвращается **"Заявителю"**, в течение пяти банковских дней, со дня подписания протокола о результатах торгах.

3.2.2. **"Заявитель"** отзывает заявку до даты окончания приема заявок. Задаток возвращается в течение пяти банковских дней, после регистрации организатором торгов отзыва заявки.

3.2.3. Организатор торгов отказался от проведения торгов. Задаток возвращается в течение пяти банковских дней, со дня опубликования организатором торгов извещения об отказе в проведении торгов.

3.2.4. **"Заявитель"** не допущен к участию в торгах **"Администрация"** обязана вернуть внесенный задаток, не допущенному к участию в торгах заявителю, в течение пяти банковских дней, со дня оформления аукционной комиссией протокола приема заявок на участие в торгах.

3.2.5. В случае объявления участника победителем торгов, сумма внесенного им задатка включается в цену приобретаемого имущества.

3.3. **"Администрация"** не возвращает задаток в случае:

3.3.1. Отказ участника признанного победителем торгов, от подписания в установленные сроки протокола результатов торгов или договора купли – продажи.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Заявитель:
-----------------------	-------------------

Калининградская область, г. Мамоново, ул.
Советская, 2., УФК по Калининградской
области (Администрация МО «Мамоновский
городской округ») л/с 03353005110
Банк: Отделение Калининград г. Калининграда,
БИК 042748001,
Р/сч. 40302810000003000083
ИНН 3915005320
КПП 391501001
ОКТМО 27712000
ОГРН 1023902215336
Председатель аукционной
комиссии при администрации
муниципального образования
_____ /С.П. Гвоздинский/
« ____ » _____ 2018 г.

ДОГОВОР
КУПЛИ - ПРОДАЖИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (ТС)

(место заключения договора)

(дата)

1. Стороны договора.

Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ», в лице главы администрации муниципального образования О.В. Шлыка, действующего на основании Устава муниципального образования и решения окружного Совета депутатов муниципального образования «Мамоновский городской округ» от 27.10.2016 года № 31, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Настоящая документация разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

- решением окружного Совета депутатов муниципального образования "Мамоновский городской округ" от 26 декабря 2017 года N 198 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2018 год»;

- постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» 10 января 2018 года № 02 «О продаже муниципального имущества посредством публичного предложения на территории муниципального образования». заключили настоящий Договор купли-продажи транспортного средства (далее – Договор), находящегося в муниципальной собственности.

2. Предмет договора.

2.1. Продавец обязуется передать в собственность покупателя, а покупатель обязуется принять и оплатить следующее транспортное средство (далее ТС).

Марка, модель	
Тип транспортного средства	
Год выпуска	
Идент. № (VIN)	
№ кузова :	
№ шасси(рамы):	
Модель № двигателя:	
Цвет	
Паспорт ТС: серия, №, кем и когда выдан	
Гос. регистрационный номер	
СТС: серия, №, кем и когда выдан	

2.2 Продавец гарантирует, что указанное в п 2.1. настоящего договора ТС не заложено, не находится в споре, под арестом, не обременено правами третьих лиц, не является предметом каких-либо иных сделок, ограничивающих право покупателя на распоряжение им, а также то, что данное ТС полностью и надлежащим образом оформлено для реализации на территории Российской Федерации.

3. Стоимость ТС и Порядок оплаты.

3.1 Стоимость ТС (_____) составляет: _____

3.2 Покупатель оплачивает стоимость автомобиля установленную пунктом 3.1 настоящего договора путем перечисления денежных средств на банковский счет Продавца.

3.3 Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами принятых обязательств.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, и один экземпляр для представления в ГИБДД, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора решаются путем переговоров между сторонами. В случае, если стороны не придут к согласию во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
238450 Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, 2., УФК по Калининградской области (Финансовый отдел администрации МО «Мамоновский городской округ») л/с 04353002140 Банк: Отделение Калининград г. Калининграда, БИК 042748001, Р/сч. 401018100000000010002 ИНН 3915007769 КПП 391501001 ОКТМО 27712000 ОГРН 1023902214270 Глава администрации муниципального образования _____/ О.В. Шлык	_____/

АКТ приема-передачи ТС

г. Мамоново

« ____ » _____ 2018 г.

Указанное в пункте 2.1 договора купли-продажи от « ____ » _____ 2018 года транспортное средство получил.

Претензий по техническому состоянию и комплектности не имею.

Идентификационные номера автомобиля сверены, комплектность и техническое состояние транспортного средства проверены и соответствуют заявленным.

Покупатель претензий к продавцу не имеет.

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
<p>238450 Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, 2., УФК по Калининградской области (Финансовый отдел администрации МО «Мамоновский городской округ») л/с 04353002140</p> <p>Банк: Отделение Калининград г. Калининграда, БИК 042748001, Р/сч. 401018100000000010002</p> <p>ИНН 3915007769</p> <p>КПП 391501001</p> <p>ОКТМО 27712000</p> <p>ОГРН 1023902214270</p> <p>Глава администрации муниципального образования</p> <p>_____ / О.В. Шлык</p>	<p>_____ /</p>