

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2015 года № 83

г. Мамоново

Об утверждении порядка осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», законом от 05 декабря 2008г. №301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области», постановление администрации муниципального образования от 10.04.2014 года №175 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», их супругов и несовершеннолетних детей» и Уставом муниципального образования, **постановляю:**

1. Установить порядок осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению №1;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – начальника общего отдела администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» Е.Б.Волошину

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Мамоновский городской округ» в сети Интернет (mamonovo.gov39.ru).

Исполняющий обязанности
главы администрации
муниципального образования

С.П.Гвоздинский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1. Настоящее Положение определяет механизм принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее – муниципальный служащий), а также за расходами их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – контроль за расходами).

2. Основанием для осуществления контроля за расходами является предоставление информации о том, что лицом, замещающим должность муниципальной службы его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, может быть представлена в письменной форме:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Калининградской области;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления контроля за расходами.

5. Контроль за расходами осуществляется по решению главы администрации муниципального образования.

6. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего должность муниципальной службы и оформляется в письменной форме в виде распоряжения администрации муниципального образования.

7. Контроль за расходами включает в себя:

1) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных постановлением администрации от 10.04.2014 года №175 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», их супругов и несовершеннолетних детей»;

2) определение соответствия расходов лица, замещающего должность муниципальной службы его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей их общему доходу по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

8. Контроль за расходами осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее – Комиссия).

9. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, осуществляется Комиссией установленном Президентом Российской Федерации, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, представивших такие сведения, их супруга(супруги) и несовершеннолетних детей.

10. Лицо, замещающее должность муниципальной службы на период осуществления контроля за их расходами, а также за расходами их супруга(супруги) и несовершеннолетних детей могут быть в установленном порядке отстранены от замещаемых должностей на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. На период отстранения от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой должности сохраняется.

11. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей вправе:

1) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

2) обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за

расходами его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, которое подлежит обязательному удовлетворению.

12. Комиссия при осуществлении контроля за расходами обязана:

1) провести с лицом, замещающим должность муниципальной службы беседу в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с лицом замещающим должность муниципальной службы).

13. Комиссия при осуществлении контроля за расходами имеет право:

1) проводить по своей инициативе беседу с лицом, замещающим должность муниципальной службы;

2) изучать поступившие от лица, замещающим должность муниципальной службы дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающим должность муниципальной службы пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающим должность муниципальной службы, его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходовемых средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать с их согласия от них информацию.

14. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами, лица замещающего должность муниципальной службы представляется главе муниципального образования «Мамоновский городской округ».

15. Лицо, замещающий должность муниципальной службы должен быть проинформирован с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей в течение 10 рабочих дней со дня его завершения.

16. Комиссия направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в течение 10 рабочих дней со дня его завершения с письменного согласия главы муниципального образования «Мамоновский городской округ» в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом лицо, замещающим должность муниципальной службы.

17. Комиссия информирует главу администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы в течение 10 рабочих дней со дня его завершения.

18. Глава администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» при принятии решения о применении к лицу, замещающему должность муниципальной службы мер юридической ответственности вправе учесть в пределах своей компетенции рекомендации соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

19. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в 3-х дневный срок после его завершения направляются в прокуратуру Багратионовского района.

22. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в 3-х дневный срок после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.