

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАМОНОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2016 года № 646
г. Мамоново

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» № 73 от 13.02. 2015 г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», в целях обеспечения жителей муниципального образования «Мамоновский городской округ» услугами торговли, доступности товаров для населения, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Мамоновский городской округ», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить отдел экономики и муниципального имущества администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» (Володченко О.Г.) полномочиями по оформлению и подготовке к заключению договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

3. Общему отделу администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» (Яковлева Е.Н.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» и разместить в газете "Мамоновские вести".

12

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» (Гвоздинский С.П.) .

Глава администрации
муниципального образования



О.В.Шлык

**Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования «Мамоновский городской округ»**

1. Настоящий порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на землях и земельных участках, находящихся в собственности и распоряжении муниципального образования «Мамоновский городской округ», определяет виды (типы) и требования к размещению нестационарных торговых объектов.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» № 73 от 13.02. 2015 г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

3. Виды нестационарных торговых объектов.

3.1. К нестационарным торговым объектам, являющимися временными сооружениями, относятся специализированные или специально оборудованные нестационарные торговые объекты, не относящиеся к недвижимому имуществу согласно нормам гражданского законодательства, устанавливаемые на определенный срок, прочно не связанные с землей, вне зависимости от наличия торговой зоны и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанные на одно или несколько рабочих мест продавцов.

Виды нестационарных торговых объектов, являющихся временными сооружениями:

1. павильон;
2. киоск;
3. торговая галерея.

3.2. К нестационарным торговым объектам, являющимся временными конструкциями, относятся специализированные или специально оборудованные нестационарные торговые объекты, оснащенные прилавком, не имеющие торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день торговли и функционирующие на принципах разносной торговли.

Виды нестационарных торговых объектов, являющихся временными конструкциями:

- 1) лоток;
- 2) ролл-бар для реализации прохладительных напитков и кваса;
- 3) модуль для продажи бахчевых культур;
- 4) модуль для продажи хвойных деревьев и лапника;
- 5) торговые автоматы;
- 6) палатка.

3.3. К нестационарным торговым объектам, являющимся передвижными сооружениями, относятся специализированные или специально оборудованные нестационарные торговые объекты, оснащенные прилавком, не имеющие торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день торговли и функционирующие на принципах развозной торговли.

Виды нестационарных торговых объектов, являющихся передвижными сооружениями:

- 1) автомагазин;
- 2) автолавка (автофургон);
- 3) автоцистерна;
- 4) автоприцеп, сконструированный как транспортное средство;
- 5) мобильный пункт быстрого питания (автокафе, кофемобиль и др.).

4. Контроль за размещением, целевым использованием, внешним видом, техническими параметрами и условиями эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ».

5. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- 1) на территориях рынков, ярмарок и выставок-ярмарок;
- 2) в стационарных объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;
- 3) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

6. Условия размещения нестационарных торговых объектов.

6.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов. Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальных сайтах органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор).

6.2.1. Договор заключается:

- по результатам торгов, проводимых в форме открытого аукциона в соответствии с Положением о порядке проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (Приложение № 1 к Порядку);

- без проведения торгов в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» в случаях:

а) при отсутствии заявлений от заинтересованных лиц в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта в течение одного месяца со дня официального опубликования Схемы размещения нестационарных торговых объектов;

б) при наличии свободных мест в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

6.2.2. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на платной основе. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с Методикой расчета платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта и определения начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов (Приложением № 2 к Порядку).

6.3. Срок размещения нестационарного торгового объекта определяется договором.

6.3.1. Право на размещение нестационарного торгового объекта предоставляется на срок:

- павильоны, киоски, торговые галереи - 3 года;
- палатки, лотки (за исключением лотков по продаже мороженого и лотков, размещенных на городских пляжах), торговые автоматы, автомагазины, автолавки (автофургоны), автоцистерны, автоприцепы, сконструированные как транспортное средство, мобильные пункты быстрого питания (автокафе, кофемобили и др.) - на 1 год;
- лотки по продаже мороженого - с 1 мая по 1 сентября;
- лотки, размещенные на городском пляже - с 15 мая по 15 августа;
- ролл-бары для продажи прохладительных напитков и кваса - с 15 апреля по 15 августа;
- модули для продажи бахчевых культур - с 15 июля по 15 октября;
- модули для продажи хвойных деревьев и лапника - с 15 декабря по 31 декабря.

6.4. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов в местах, не включенных в Схему.

6.5. Запрещается размещение нестационарных торговых объектов, являющихся временными сооружениями:

- если установка нестационарного торгового объекта в предполагаемом месте его размещения приведет к нарушению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования «Мамоновский городской округ». Под нарушением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города понимается резкое изменение визуально воспринимаемых ландшафтов, сложившейся застройки путем внедрения в них чужеродных элементов, а также уничтожение или изменение формы объектов индивидуального зрительного восприятия:

- на территориях образовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений;

- на территории памятников истории и культуры и в их охранных зонах (кроме нестационарных торговых объектов, используемых для продажи сувениров и товаров народного промысла);

- на детских и спортивных площадках, площадках отдыха;

- на тротуарах, пешеходных дорожках, местах парковок автотранспорта, разворотных площадках, в тупиковых проездах (в которых установка нестационарного торгового объекта приведет к затруднению движения пешеходов и транспорта);

- транспортных стоянках, посадочных площадках пассажирского транспорта;

- в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, газопроводов (в случае отсутствия согласований с организациями и предприятиями, собственниками инженерных сетей и сооружений либо организациями, осуществляющими их эксплуатацию).

- в арках зданий и элементах благоустройства;

- на расстоянии менее 15 м от окон жилых помещений;

- на обустроенных газонах, цветниках, а также в случаях, если размещение нестационарного объекта повлечет заслонение фасадов или витрин торговых, офисных и других помещений;

- в нарушение требований действующего законодательства (санитарных, градостроительных, противопожарных и других норм и правил), в том числе на дворовых территориях;

- в других местах, если это:

а) препятствует обеспечению видимости технических средств и знаков дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

б) уменьшает ширину пешеходных зон до 3 метров и менее, мешает уборке тротуаров;

в) препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.);

г) загораживает окна зданий, витрины предприятий потребительского рынка, элементы городской информации и инженерных коммуникаций.

6.6. Размещение и эксплуатация нестационарного торгового объекта в течение срока действия договора осуществляется с соблюдением условий договора и требований настоящего Порядка.

6.7. Владелец нестационарного торгового объекта обязан:

6.7.1. Эксплуатировать нестационарный торговый объект строго в соответствии с его целевым назначением, выполнять требования по содержанию и благоустройству места размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории в соответствии с заключенным договором.

6.7.2. Соблюдать правила пожарной безопасности при размещении и эксплуатации нестационарного торгового объекта, выполнять соответствующие санитарные нормы и правила.

6.7.3. Производить текущий ремонт нестационарного торгового объекта. Изменение конструкций или цветового решения наружной отделки нестационарного торгового объекта производить только по согласованию с уполномоченным в области архитектуры и градостроительства структурным подразделением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

6.7.4. Соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

7. Учет нестационарных торговых объектов.

7.1. Нестационарные торговые объекты, являющиеся временными сооружениями, размещенные на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», подлежат учету в Реестре нестационарных торговых объектов.

8. Порядок демонтажа нестационарных торговых объектов

8.1. Нестационарные торговые объекты могут быть демонтированы в добровольном порядке собственником нестационарного торгового объекта с последующим уведомлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в течение 14 дней.

8.2. Нестационарные торговые объекты могут быть демонтированы принудительно на основании постановления администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» о принудительном демонтаже нестационарного торгового объекта. Постановление издается при наличии одного из следующих оснований:

8.2.1. Нарушено одно из требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, указанных в договоре.

8.2.2. Истек срок действия договора.

8.2.3. Самовольное расширение или перестройка нестационарного торгового объекта.

8.2.4. Нестационарный торговый объект размещен и (или) эксплуатируется самовольно (без соответствующего договора).

8.2.5. При необходимости размещения на муниципальном имуществе, находящемся в собственности и распоряжении муниципального образования «Мамоновский городской округ», занимаемом нестационарным торговым

объектом, объектов капитального строительства, планируемого благоустройства в соответствии с утвержденной документацией.

8.2.6. Несоблюдение установленных санитарных норм и Правил благоустройства территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» при размещении и эксплуатации нестационарного торгового объекта.

Снос (демонтаж) незаконно размещенных и (или) используемых нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» осуществляется в порядке, утверждённом постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» № 385 от 12.07.2016 года «Об утверждении Порядка сноса самовольных построек, в том числе нестационарных торговых объектов, ограждений».

Приложение № 1
к Порядку

Положение о порядке проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Положение) определяет порядок проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона (далее - торги, аукцион).

1.4. Продавцом права на заключение Договора является администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - продавец).

1.5. Комиссия по торгам (далее - комиссия) - единый, постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по обеспечению процедуры проведения торгов, действующий на основании настоящего Положения.

1.6. Организатором торгов является администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - организатор торгов).

Организатор торгов осуществляет функции по организации приема заявок на участие в торгах, обеспечению деятельности комиссии, по подготовке извещений по организации проведения торгов.

1.7. Претендент - юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, или индивидуальный предприниматель, выразивший волеизъявление на участие в торгах и заключение Договора.

1.8. Участник торгов - лицо, допущенное комиссией для участия в торгах.

1.9. Победитель торгов - лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение Договора и заявке на участие в торгах которого присвоен первый номер.

1.10. Единственный участник торгов - единственный претендент, в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в торгах, признании участником торгов и заключении Договора.

1.11. Протокол вскрытия конвертов на участие в торгах - протокол, подписываемый членами комиссии, констатирующий факт и количество поданных заявок в срок, установленный в извещении о проведении торгов.

1.12. Протокол рассмотрения заявок - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий решение о допуске к участию в торгах и признании участником торгов либо об отказе в допуске к участию в торгах.

1.13. Протокол торгов - протокол, подписываемый членами комиссии, содержащий сведения о признании участника торгов победителем и о результатах торгов.

1.14. Договор - договор, заключенный продавцом от имени администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» и победителем торгов, либо единственным участником торгов, или лицом, заявке на участие которого присвоен второй номер (в случае уклонения или отказа победителя торгов от заключения Договора), в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами. В случае круглогодичного периода размещения Договор заключается на срок, указанный в п. 6.3. Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ», утверждённого настоящим постановлением.

1.15. Официальный сайт администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в сети Интернет - официальный информационно-справочный сервер www.mamonovo.ru.

1.16. В случае проведения торгов на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта, который в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность. Претендентами, участниками торгов, победителем торгов могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах, отбор участников торгов, рассмотрение заявок на участие в торгах, проведение торгов, определение победителя торгов, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола торгов, протокола об отказе или уклонении от заключения Договора, иных протоколов.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. Протоколы заседания комиссии ведутся секретарем комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждаются председателем комиссии.

2.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

2.4. Решение о замене члена комиссии оформляется постановлением главы администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

2.5. Члены комиссии не позднее двух рабочих дней до даты заседания комиссии должным образом уведомляются организатором торгов о месте, дате и времени заседания комиссии.

2.6. Члены комиссии, включенные в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в состав комиссии, не позднее одного рабочего дня до даты заседания должны уведомить организатора торгов о невозможности принять участие в работе комиссии.

2.7. Решения комиссии принимаются голосованием. Голосование осуществляется открыто. Для принятия поставленного на голосование решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовавших за данное решение.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии. Председатель комиссии вправе принимать решение "за" или "против".

Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

2.8. . Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3. Требования к участникам торгов

При проведении торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам торгов:

3.1. Непроведение ликвидации участника торгов и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2. Неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах.

3.3. Отсутствие у участника торгов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, а также задолженности в бюджет муниципального образования «Мамоновский городской округ» по неналоговым платежам.

4. Условия допуска к участию в торгах

4.1. При рассмотрении заявок на участие в торгах претендент не допускается комиссией к участию в торгах в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в извещении о проведении торгов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствие требованиям, установленным разделом 3 Положения;

3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении торгов, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

5) несоответствие заявки на участие в торгах требованиям извещения о проведении торгов, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене на право заключения Договора ниже начальной (минимальной) цены аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в торгах является исчерпывающим.

4.2. Продавец, организатор торгов вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника торгов, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.3. В случае, если в заявке на участие в торгах числом и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

5. Извещение о проведении торгов

5.1. Извещение о проведении торгов публикуется организатором торгов в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в сети Интернет не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

5.2. В извещении о проведении торгов должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона продавца и организатора торгов;
- 3) предмет торгов с указанием адресного ориентира размещения нестационарного торгового объекта, количество нестационарных торговых объектов по одному адресному ориентиру, тип (вид) нестационарного торгового объекта с указанием его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта), реализуемой группы товаров, срок действия Договора, а в случае, если нестационарный торговый объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального образования «Мамоновский городской округ» определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, информация о возможности участия в торгах только субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность;
- 4) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;
- 5) размер обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 6) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в торгах. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в торгах является день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании;
- 7) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в торгах, инструкция по заполнению заявки на участие в торгах;
- 8) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, место, дата и время рассмотрения таких заявок и принятия решения о допуске претендента к участию в торгах и признании участником торгов либо об отказе в допуске, место, дата и время проведения торгов и подведения его итогов;

9) сведения о шаге аукциона; шаг аукциона устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение Договора (лота), указанной в извещении о проведении торгов;

10) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель торгов должен подписать проект Договора. Указанный срок должен составлять не более десяти дней;

11) реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам торгов на право заключения Договора;

12) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам торгов разъяснений положений извещения о проведении торгов;

13) срок, в течение которого продавец, организатор торгов вправе отказаться от их проведения.

5.3. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах. Изменение предмета торгов не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются организатором торгов в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в сети Интернет внесенных изменений в извещение о проведении торгов до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее десяти дней.

5.4. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов (в том числе по любому лоту, в случае проведения торгов по нескольким лотам) в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в извещении о проведении торгов. Извещение об отказе от проведения торгов публикуется организатором торгов в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов. В течение трех рабочих дней со дня принятия продавцом и организатором торгов указанного решения организатором торгов вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимательства) претендента) конверты с заявками на участие в торгах и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в торгах. Организатор торгов возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в торгах (задатка), в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

5.5. К извещению о проведении торгов должен быть приложен проект Договора аренды.

6. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора

Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора представляет собой размер платы по Договору, рассчитываемый в соответствии с методикой расчета платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта и определения начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов (Приложение № 2 к Порядку).

7. Обеспечение заявки на участие в торгах (задаток)

7.1. Для участия в торгах продавцом устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в торгах (задатке) в размере начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора по каждому лоту.

7.2. Претендент вносит обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) на счет организатора торгов, указанный в извещении о проведении торгов, в размере и сроки, указанные в извещении о проведении торгов. Требование обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) в равной мере распространяется на всех участников торгов.

7.3. Документом, подтверждающим поступление обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении торгов, является выписка из лицевого счета.

7.4. Сумма внесенного обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) победителю торгов либо лицу, признанному единственным участником торгов, равно как и лицу, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет платежей по Договору и перечисляется организатором торгов в доход бюджета муниципального образования «Мамоновский городской округ» по соответствующему коду бюджетной классификации по письменному уведомлению продавца.

При уклонении или отказе победителя торгов, единственного участника торгов или участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер и с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), перечисляются организатором торгов по письменному уведомлению продавца в доход бюджета муниципального образования «Мамоновский городской округ» по соответствующему коду бюджетной классификации.

7.5. В случае, если участник торгов не явился на аукцион, а по результатам рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принято решение о допуске претендента к участию в торгах и признании его участником торгов, то обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка), перечисляются организатором торгов в доход бюджета муниципального образования «Мамоновский городской округ» по соответствующему коду бюджетной классификации.

7.6. Суммы обеспечения заявок на участие в торгах (задатка), внесенные претендентами, за исключением победителя и участника торгов, заявке на участие которого присвоен второй номер, возвращаются участникам торгов организатором торгов в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов торгов.

7.7. Участнику торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, сумма внесенного обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) возвращается организатором торгов в течение десяти рабочих дней с даты получения уведомления о заключении Договора с победителем торгов от продавца.

8. Порядок подачи заявок на участие в торгах

8.1. Для участия в торгах претендент подает заявку на участие в торгах в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении торгов.

8.2. Претендент подает заявку на участие в торгах в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

8.3. Заявка на участие в торгах должна содержать:

- 1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:
 - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) документы или копии документов, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в торгах:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка);

- информация о технических характеристиках нестационарного торгового объекта (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади объекта);

- заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- заявление, подтверждающее принадлежность претендента к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Указанные документы представляются в случае подачи претендентом заявки на участие в торгах на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, который в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального образования «Мамоновский городской округ» определен для использования субъектами малого и среднего предпринимательства;

3) заявка на участие в торгах может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение нестационарного объекта торговли, элементов благоустройства.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

8.5. Прием заявок на участие в торгах прекращается в день и до момента вскрытия конвертов с такими заявками, указанными в извещении о проведении торгов.

8.6. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах, организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

8.7. Претендент, подавший заявку на участие в торгах, вправе отозвать заявку на участие в торгах в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в торгах.

8.8. Каждый конверт с заявкой на участие в торгах, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении торгов, регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в торгах, на котором не указаны сведения о претенденте, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в торгах, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой на участие в торгах, организатор торгов выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах

9.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении торгов, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах.

9.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах или в случае проведения торгов по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении торгов, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в торгах или отозвать поданные заявки на участие в торгах до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

9.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах, которые поступили организатору торгов до даты вскрытия заявок на участие в торгах, указанной в извещении о проведении торгов. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же предмета торгов (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в торгах такого претендента, поданные в отношении данного предмета торгов (лота), не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

9.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах.

9.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в торгах которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о торгах, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах и

заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка на участие в торгах или не подано ни одной заявки на участие в торгах, в указанный протокол вносится информация о признании торгов несостоявшимися.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах ведется комиссией соответственно и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

9.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в торгах конверты с заявками на участие в торгах вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются лицам, их направившим.

Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) денежные средства указанным лицам в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении торгов. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах претендента и о признании его участником торгов или об отказе в допуске такого претендента к участию в торгах в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в извещении о проведении торгов, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в торгах, который ведется комиссией соответственно и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в торгах, решение о допуске претендента к участию в торгах и о признании его участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах с обоснованием такого решения, положений извещения о проведении торгов, которым не соответствует заявка на участие в торгах претендента, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении торгов, сведений о решении каждого члена комиссии о допуске претендента к участию в торгах или об отказе ему в допуске к участию в торгах.

Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах и не допущенные к участию в торгах, уведомляются организатором торгов о принятом комиссией решении в следующий рабочий день после подписания комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

Претенденту, подавшему заявку на участие в торгах и не допущенному к участию в торгах, организатор торгов возвращает внесенные в качестве задатка денежные средства в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками торгов. Участники торгов имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Торги проводятся в присутствии членов комиссии, участников торгов или их представителей.

11.2. Участники торгов непосредственно на процедуре аукциона оглашают свои ценовые предложения. Цель аукциона - выбор наибольшей цены, предложенной за право на заключение Договора.

11.3. Ценовое предложение участника торгов должно соответствовать следующим требованиям:

1) ценовое предложение формируется участником торгов с учетом того, что лот неделим (наименование, тип (вид), технические характеристики (в том числе параметры, внешний вид), место размещения нестационарного торгового объекта и другие качества лота должны соответствовать указанным в извещении о проведении торгов);

2) цена формируется участником торгов в рублях, расчеты по Договору, заключаемому по итогам аукциона, производятся в рублях.

11.4. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников торгов, явившихся на торги, или их представителей. При регистрации участникам торгов или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка).

11.5. Аукционист выбирается из членов комиссии путем голосования простым большинством голосов. Торги начинаются с объявления аукционистом начала проведения торгов (лота), номера лота (в случае проведения торгов по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота), шага аукциона, наименований участников торгов, которые не явились на торги. Аукционист предлагает участникам торгов заявлять свои предложения о цене за право на заключение Договора.

11.6. Участник торгов после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота) и цены, повышенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене.

11.7. Аукционист объявляет номер карточки участника торгов, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота) и цены на право заключения Договора, повышенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену за право на заключение Договора, повышенную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается цена.

В случае, если после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

11.8. Торги проводятся путем повышения начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора (цены лота) на шаг аукциона.

11.9. Торги считаются оконченными, если после троекратного объявления аукционистом цены за право на заключение Договора ни один участник торгов не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене за право на заключение Договора, номер карточки и наименование победителя торгов и участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене за право на заключение Договора.

11.10. Процедура проведения торгов сопровождается аудиозаписью и оформляется протоколом аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствовавшими на процедуре проведения торгов членами комиссии, продавцом, организатором торгов в день проведения торгов. Протокол аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» в сети Интернет в течение дня, следующего после дня его подписания.

11.11. Участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение Договора, признается победителем торгов.

Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у продавца, второй - у организатора торгов.

Победитель торгов и организатор торгов подписывают в день проведения торгов протокол аукциона, который имеет силу договора. Победитель торгов при уклонении от подписания протокола аукциона, которое рассматривается как отказ от заключения Договора, утрачивает внесенное им обеспечение заявки на участие в торгах (задаток).

11.12. Продавец в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает проект Договора с включенными в него условиями о цене победителю торгов. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении торгов, и по цене за право на заключение Договора, предложенной победителем торгов.

11.13. Организатор торгов обязан возвратить в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, участникам торгов, которые участвовали в аукционе, но не стали его победителями, за исключением

участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток), возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня заключения Договора с победителем торгов.

11.14. В случае отказа или уклонения победителя торгов от заключения Договора, такой Договор подлежит заключению с участником торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, является обязательным. Договор подлежит заключению с таким участником торгов не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет протокола об отказе или уклонении победителя торгов от заключения Договора.

11.15. В случае уклонения или отказа участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, от заключения Договора комиссией торги признаются несостоявшимися.

12. Последствия признания торгов несостоявшимися

12.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента, подавшего заявку на участие в торгах, торги признаются несостоявшимися. В случае, если извещением о проведении торгов предусмотрено два и более лота, признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником торгов принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в торгах в отношении этого лота.

12.2. В случае, если к участию в торгах с учетом требований, установленных извещением о проведении торгов, допущен один претендент и торги признаны несостоявшимися, Договор заключается с единственным участником торгов.

Организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах рассмотрения заявки на участие в торгах обязан передать участнику торгов, подавшему единственную заявку на участие в торгах, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником торгов в заявке на участие в торгах, в проект Договора, прилагаемого к извещению о проведении торгов. Договор подлежит заключению таким участником торгов не позднее десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

12.3. В случае признания торгов несостоявшимися Договор заключается с единственным участником торгов по начальной (минимальной) цене аукциона на право заключения Договора.

12.4. В случае, если торги признаны несостоявшимися и Договор не заключен с единственным участником торгов либо в случае когда Договор не заключен с участником торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен второй номер, продавец, организатор торгов вправе объявить о проведении повторных торгов. В случае объявления о проведении повторных торгов продавец, организатор торгов вправе изменить условия торгов.

13. Заключительные положения

13.1. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, извещения о проведении торгов, изменения, внесенные в извещения о проведении торгов, и разъяснения к извещениям о проведении торгов хранятся организатором торгов не менее пяти лет.

13.2. Представленные в составе заявки на участие в торгах документы не возвращаются участнику торгов.

13.3. Действия участника торгов по невозвращению подписанных экземпляров проекта Договора в срок, установленный в извещении о проведении торгов, рассматриваются как отказ от заключения Договора. Действия участника торгов по возвращению подписанных экземпляров проекта Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении торгов, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

13.4. Торги считаются состоявшимися со дня заключения Договора.

13.5. Участник торгов, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам торгов на право заключения Договора, в течение пяти рабочих дней после заключения данного Договора.

Сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору.

13.6. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам торгов Договора осуществляется продавцом.

13.7. В случае неисполнения победителем торгов условий Договора, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, Договор расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с владельца нестационарного торгового объекта неустойки.

13.8. Организатор торгов, комиссия, претенденты, участники торгов, победитель торгов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.9. Все вопросы, не урегулированные Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Все изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ».

Приложение № 2
к Порядку

Положение о порядке размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов регламентирует вопросы заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» без проведения торгов в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования (далее - Схема размещения), утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» № 73 от 13.02. 2015 г. «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

1.3. Договоры на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) без проведения торгов, заключаются с хозяйствующими субъектами:

а) при отсутствии заявлений от заинтересованных лиц в заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта в течение 30 дней со дня опубликования Схемы размещения нестационарных торговых объектов;

б) при наличии свободных мест в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

1.4. Плата за размещение нестационарных торговых объектов (далее- НТО) без проведения торгов определяется в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2. Порядок заключения договора

2.1. Для заключения договора юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - заявитель), подает заявление в администрацию муниципального образования «Мамоновский городской округ» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются следующие документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности на личном приеме);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;

- фотография, фиксирующая расположение предполагаемого места размещения НТО;

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

2.2. Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» самостоятельно запрашивает следующие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в случае если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

- в) сведения о принадлежности земельного участка, на котором предполагается размещение НТО;

- г) сведения об отсутствии задолженности в бюджет муниципального образования «Мамоновский городской округ» по неналоговым платежам по оплате за размещение и эксплуатацию НТО.

2.3. Структурным подразделением администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ», уполномоченным на прием и регистрацию заявлений, является отдел экономики и муниципального имущества администрации муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - уполномоченное структурное подразделение).

2.4. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о заключении договора (или об отказе в заключении договора).

2.5. При поступлении двух или более заявлений на одно место, предназначенное для размещения нестационарного торгового объекта, и положительном результате их проверки решение о заключении договора принимается в отношении заявителя с более ранней датой и временем регистрации заявления.

2.6. Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» принимает решение об отказе в заключении договора по

следующим основаниям:

2.6.1. Отсутствие информации, указанной в утвержденной форме заявления.

2.6.2. По указанному в заявлении адресному ориентиру размещен нестационарный торговый объект, на основании действующего договора.

2.6.3. Представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.6.4. Наличие задолженности в бюджет муниципального образования «Мамоновский городской округ» по неналоговым платежам по оплате за размещение и эксплуатацию НТО, в соответствии с ранее заключенными договорами.

2.6.5. Отсутствие НТО в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» (далее - Схема).

2.7. При отсутствии оснований для отказа в заключении договора администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» принимает решение о заключении договора.

2.8. При наличии оснований для отказа в заключении договора администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» принимает решение об отказе в заключении договора.

2.9. В случае принятия администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» положительного решения о заключении договора заявителю направляется (вручается) уведомление о принятом решении о заключении договора.

Договор подлежит подписанию заявителем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.10. В случае принятия администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» решения об отказе в заключении договора заявителю направляется (вручается) уведомление о принятом решении об отказе в заключении договора с указанием в приложении мотивированного обоснования принятого решения.

Приложение № 1
к Положению о порядке размещения нестационарного торгового
объекта на территории муниципального образования
«Мамоновский городской округ» без проведения торгов

Главе администрации
МО «Мамоновский городской округ»

ОТ _____
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии),
место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего
личность, ИНН)

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей -
наименование, место нахождения, организационно-правовая
форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ
/ОГРНИП, ОГРН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер тел. для
связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» без проведения торгов

(полное фирменное наименование юридического лица, (полностью фамилия имя
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____, ИНН _____
(указывается юридическим лицом)

ОГРНИП _____ ИНН _____,
(указывается индивидуальным предпринимателем)

место нахождения организации (место регистрации индивидуального
предпринимателя):

В лице _____,
(полностью фамилия имя отчество (последнее - при наличии)

контактный телефон _____, действующего (ей) от имени юридического
лица (индивидуального предпринимателя) без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу
закона или учредительных документов, либо индивидуальным предпринимателем)

В лице _____,
(полностью фамилия имя отчество (последнее - при наличии)

контактный телефон _____, на основании доверенности

_____ ,
(указываются реквизиты доверенности)

прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта:
тип _____ объекта:

ширина _____ объекта: _____ длина _____ объекта:

площадь: _____ кв. м, расположенного по адресу: город Мамоново, ул.

_____ ,
(указываются ориентиры)

профиль объекта торговли (услуг): _____ .

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности на личном приеме);
- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя;
- фотография, фиксирующая расположение предполагаемого места размещения НТО;

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить:

- договор аренды земельного участка;
- выписка из ЕГРЮЛ/ выписка из ЕГРИП;

Сведения, указанные в запросе, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент предоставления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Расписку в приеме документов получил(а).

" ___ " _____ 20__ г. " ___ " ч. " ___ " мин.

Ответ прошу выдать при личном обращении:

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы)

Вход.№ _____, дата _____

МЕТОДИКА

Расчёта платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта и определения начальной (максимальной) цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам торгов.

Настоящая методика применяется для расчета платы по договорам на размещение нестационарных торговых объектов.

1. Размер годовой платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта и начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам проведения аукциона (без НДС) рассчитывается по формуле:

$$Ап = Сб \times Квт \times Ктз$$

где:

Сб - базовая ставка для расчёта оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта;

Квт - коэффициент вида нестационарного торгового объекта;

Ктз - коэффициент территориальной зоны.

1. Базовая ставка для расчёта оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта 1 000 (одна тысяча) рублей в год.

2. Коэффициент (Квт) устанавливается в зависимости от вида нестационарного торгового объекта:

Виды нестационарных торговых объектов	коэффициент
Временные сооружения	1,32
Временные конструкции	0,7
Передвижные сооружения	1,32

3. Коэффициент территориальной зоны (Кз) принимается равным 1,0 и действует на всей территории муниципального образования "Мамоновский городской округ".